



DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE
Pour l'année

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
(À adresser au plus tard le 31 janvier)
Mairie - Service sports et vie associative - BP 94115 - 35341 LIFFRE CEDEX

Cocher la case correspondant à votre situation

Première demande

Renouvellement d'une demande

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville de Liffré ou bénéficiant de moyens mis à sa disposition (salles, matériel, ...). Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comporte 4 fiches :

Fiche N° 1 : Présentation de l'association/renseignements (à compléter par toutes les associations)

Pour bénéficier du soutien de la ville, vous devez disposer :

- D'un numéro SIRET (*si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE*). Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)
- D'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture.

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

Fiche N° 2 : Budget prévisionnel de l'association

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif⁽¹⁾, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée, sinon il faut remplir la fiche N°2.

Fiche N° 3 : Projets/perspectives

Fiche N° 4 : Attestation sur l'honneur

Elle permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Cocher les pièces jointes	Cadre réservé à la Mairie
<input type="checkbox"/> les statuts régulièrement déclarés (si non fournis année N-1).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> la liste à jour des personnes chargées de l'administration de l'association (noms, prénoms, adresses, tél. et courriel).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> un relevé d'identité bancaire de l'association si changement en cours d'année ou si non fourni l'année précédente pour les associations qui demandent une subvention.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> le bilan financier de l'année qui précède celle de la demande approuvé et signé.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> le procès- verbal de la dernière assemblée générale daté et signé.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photocopie des contrats de travail et des diplômes des salariés, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photocopie de l'attestation d'assurance, de l'année en cours, couvrant l'utilisation des équipements, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>

¹ Règlement N° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable (CRC) relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. N° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

² Obligation prévue par l'article 10 de la loi N° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration. Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au journal officiel du 14 octobre 2006.

1 – Présentation de l'association et renseignements

Identification

NOM :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques

Numéro SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :.....

(Si vous ne disposez pas de ces numéros, voir informations pratiques page 1)

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Etes-vous adhérent ANCV oui non si oui, N° d'adhérent :.....

Renseignements concernant les adhérents

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :.....

Résidants à : Liffré : Liffré-Cormier (*sans Liffré*) : Hors Liffré-Cormier :

Jeunes de – de 18 ans :

Montant de la cotisation annuelle de l'année du bilan :

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles..... et heures (approximatives) mensuelles
(Personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée)

Nombre de salariés :à temps plein /à temps non complet
(Précisez les heures hebdomadaires par personne)

.....
.....
.....

Autorisation de diffuser les renseignements de l'association :

L'association autorise la ville à diffuser les renseignements fournis par l'association sur les différents supports municipaux oui non

2 – Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Le total des charges doit être égal au total des produits. Ce budget peut-être annexé à la demande, dès lors qu'il comprend l'ensemble des éléments ci-dessous.

Exercice 20.... ou date de début : date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 – Services Extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 – Charge de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges du personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

3 – Projets et perspectives pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée

Montant des subventions perçues en N-1 : Ville de Liffré €

Autres contributeurs :

Nom : Montant : €

Nom : Montant : €

Nom : Montant : €

Montant de la subvention demandée à la ville de Liffré : €

Montant des subventions demandées à d'autres contributeurs : €

Préciser vos projets et objectifs pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée :

Quelles sont les actions menées en faveur de public cible (jeunes (*préciser les tranches d'âges*), seniors, personnes en situation de handicap) ? :

Animations et/ou manifestations organisées **conjointement** avec la ville, d'autres associations locales ou d'autres partenaires :

Animations et/ou manifestations organisées par votre association :

4 – Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie par toutes les associations (initiale ou renouvellement).
Si le signataire, n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

- Demande une subvention de € pour l'année

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à..... le

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal