

RECRUTE par voie statutaire (à défaut contractuelle)

Un Responsable (H/F) du service Voirie

Temps complet – Grade des Techniciens Territoriaux

La Direction Générale de l'Aménagement, de l'Urbanisme et des Services Techniques (DGAUST) de la Ville de Liffré est composée des services suivants :

- Service des espaces verts ;
- Service bâtiments ;
- Service manifestations, mécanique et entretien ;
- Service voirie.

Chaque service est géré par un responsable ayant des missions administratives et organisationnelles. A l'occasion d'une mutation, la Ville de Liffré recherche un ou une responsable du service voirie ayant pour missions :

- **La gestion de projets :**
 - ✓ La préparation, la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets d'aménagement urbain de la ville de Liffré touchant à la voirie ;
 - ✓ Le Suivi de l'exécution des travaux de ZAC, lotissements, etc... ;
 - ✓ La mise à jour et suivi du PAVE (Plan d'accessibilité voirie et espaces publics) ;
 - ✓ Le suivi des projets d'aires de jeux ;
 - ✓ La gestion du réseau d'eaux pluviales (travaux, entretien, etc...) ;
 - ✓ La coordination des travaux sur le domaine public (mise en place de plan de déviation, s'assurer de la communication des plannings des travaux, assurer la coordination de tous les acteurs dans une recherche d'efficacité des opérations de voirie) ;
 - ✓ Surveillance et inventaire des défauts sur tous les éléments constitutifs de la voirie de compétence communale ;
 - ✓ Gestion, en lien avec le service manifestation, des installations diverses sur le domaine public ;
 - ✓ Gestion des signalisations urbaines et du renouvellement ou du remplacement du mobilier urbain.

- **La gestion technico-administrative et relation institutionnelle :**
 - ✓ Interlocuteur permanent des organismes GRDF, Enedis et France Télécom ;
 - ✓ Représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantier ;
 - ✓ Réalisation du suivi technique et financier des chantiers ;
 - ✓ Gestion des marchés publics de travaux et de fournitures : étude, chiffrage, élaboration et rédaction des pièces techniques préalables à la consultation des entreprises ;
 - ✓ Suivi des demandes d'intervention de travaux et réclamations des habitants sur le domaine public, recherche des solutions à apporter ;
 - ✓ Mise en place des marchés d'investissements, marchés pluriannuels ;
 - ✓ Gestion des ODP Réseaux ;
 - ✓ Suivi des conventions de rétrocession d'espaces publics ;
 - ✓ Instructions techniques des demandes de permis de construire en lien avec le service urbanisme.

- **La gestion du service :**
 - ✓ Programmation de l'activité du service (3 agents), de la planification et de la détermination des modalités d'exécution des chantiers de travaux en régie d'entretien des voies communales ;
 - ✓ Garant de la sécurité d'intervention des personnels ;
 - ✓ Vérification de la bonne exécution des prestations, information et partage des objectifs du service au cours de réunions périodiques.

Profil :

- **Diplôme** : Bac+2 (BTS ou DUT) en travaux public ;
- **Habilitation** : AIPR Concepteur ;
- **Expérience souhaitée** : Expérience sur un poste d'encadrement et de gestion de projet VRD serait appréciée ;
- Connaissance des techniques en voirie et réseaux divers ainsi que des règlementations en vigueur ;
- Connaissance des normes et règles de sécurité sur les chantiers ;
- Connaissances en topographie et en système d'information géographique (SIG) ;
- Maîtrise de l'organisation de chantiers ;
- Aptitude à la lecture, la compréhension et au contrôle de conformité des réalisations de cahiers des charges ;
- Maîtrise du logiciel Autocad ;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques : Word, Excel, Outlook, Internet Explorer ;
- Capacité à travailler en transversalité ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Aptitude à l'animation et la concertation des équipes ;
- Force de propositions et aptitude à la prise d'initiatives ;
- Autonomie et réactivité ;
- Capacité d'analyse, de diagnostic et d'anticipation, d'organisation et de rigueur.

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir dès que possible par voie statutaire** (ou à défaut, recrutement contractuel) ;
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire des Techniciens Territoriaux, Techniciens principaux 2^{ème} classe ou Techniciens principaux 1^{ère} classe ;
- **Horaires** : 35 heures hebdomadaires annualisées - réunions possibles en soirée ;
- **Lieu de travail** : Mairie et Centre technique municipal de Liffré ;
- **Autre** : Téléphone, ordinateur portable et véhicule de service en journée ;
- **Permis B.**

Pour tout renseignement : Direction de l'Aménagement, de l'Urbanisme et des Services Techniques – 02 99 68 31 45
Direction des Ressources Humaines – 02 99 68 31 31

Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 14 mars 2021 à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr