



## La ville de Liffré

7 500 habitants, située à 15 min à l'est de Rennes,

**RECRUTE par voie statutaire** (à défaut par voie contractuelle)

### Un Responsable du service Bâtiments (H/F)

Temps complet – Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

La Direction des Services Techniques de la Ville de Liffré est composée des services suivants :

- Service des espaces verts ;
- Service bâtiments ;
- Service manifestations, mécanique et entretien ;
- Service voirie.

Chaque service est géré par un responsable ayant des missions administratives et organisationnelles. A l'occasion d'une mutation, la Ville de Liffré recherche un ou une responsable du service bâtiments ayant pour missions :

- **Evolution du patrimoine bâti:**  
Définir les programmes annuels et pluriannuels d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux et intercommunaux  
Assurer le suivi des travaux de sécurité des bâtiments  
Concevoir et suivre la réalisation en régie directe ou par entreprise des travaux de bâtiment  
Participer à l'élaboration du budget du service bâtiments  
Assurer la maîtrise d'œuvre pour de petits projets de rénovation  
Etablir les pièces techniques des DCE, représenter la ville aux réunions de chantier, organiser les réceptions de chantier et suivre les garanties décennales
- **Environnement - Développement Durable:**  
Améliorer les performances énergétiques, la réduction des consommations de fluide.  
Planifier et programmer des actions de maîtrise de l'énergie et de mobilisation des énergies renouvelables sur le patrimoine communal et intercommunal  
Proposer des actions visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments  
Optimiser les contrats de fournitures d'énergie de la commune et des EMS.  
Suivi mensuel des consommations de l'ensemble des bâtiments publics (Communaux+ Intercommunaux + CCAS + CIAS)  
Rédaction des fiches Display pour l'ensemble des bâtiments communaux  
Réalisation d'un bilan annuel énergétique des bâtiments communaux et intercommunaux  
Sensibiliser les agents et les élus à cette problématique et en intégrant cette donnée aux projets de construction ou de rénovation.  
Assurer une veille technique et réglementaire dans les domaines de l'énergie
- **Sécurité:**  
Représenter la Ville pour les ERP et assurer le suivi des commissions de sécurité
- **Management (en lien avec le responsable adjoint):**  
Programmer l'activité du service (7 agents)  
Veiller à la sécurité d'intervention des personnels  
Vérifier la bonne exécution des prestations, informer et faire partager les objectifs du service au cours de réunions périodiques
- **Suivi du contrat d'éclairage public:**  
Suivi des travaux et des opérations de maintenance en lien avec le SDE 35  
Suivi des illuminations festives

### Profil :

- **Diplôme** : Bac+2 (BTS ou DUT) en travaux public
- **Habilitation** : AIPR Concepteur
- **Expérience souhaitée** : Expérience sur un poste d'encadrement serait appréciée

### Savoirs et Savoir-faire

Connaissance du fonctionnement des collectivités, des établissements publics de coopération intercommunale, des services de l'Etat et des organismes de conseil et bureaux d'études publics et privés intervenant dans les domaines de l'énergie, l'eau, les déchets et du développement local.

Méthodes et outils de conduite de projets.

Connaissance des techniques, règlements et métiers du bâtiment

Organisation de chantier

Techniques DAO-CAO (Utilisation Autocad) et bureautique (Word, Excel, Power Point)

### Savoir-être

Être capable de travailler en transversalité

Avoir le sens du travail en équipe

Savoir animer le dialogue et la concertation au sein d'une équipe

Être force de propositions et savoir prendre des initiatives

Autonomie et rigueur

### Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir dès que possible par voie statutaire** (ou à défaut, recrutement contractuel) ;
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire des Techniciens Territoriaux, Techniciens principaux 2<sup>ème</sup> classe ou Techniciens principaux 1<sup>ère</sup> classe ;
- **Horaires** : 35 heures hebdomadaires annualisées - réunions possibles en soirée ;
- **Lieu de travail** : Mairie et Centre technique municipal de Liffré ;
- **Permis B.**

**Pour tout renseignement** : Direction de l'Urbanisme et des Services Techniques – 02 99 68 31 45  
Direction des Ressources Humaines – 02 99 68 31 31

Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 21 novembre 2021 à l'attention de :

**Monsieur le Maire**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville**  
**35 340 LIFFRÉ**

Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)