



La ville de Liffré

7 500 habitants, située à 15 min à l'est de Rennes,

RECRUTE En contrat de vacances

Des agents de service pour les réceptions (H/F)

Sous l'autorité de la responsable du service restauration, vous aurez pour missions :

- Préparer la salle d'accueil des convives
- Mettre en place la cave et les divers gâteaux
- Mettre en œuvre les toasts dans le respect des règles d'hygiène et assurer une bonne présentation
- Servir les convives
- Assurer le rangement après le service
- Repérer les dysfonctionnements et alerter si besoin
- Faire la plonge des verres lors de certaines cérémonies importantes
- Assurer le transport en cas de remplacement
- Respecter les consignes de travail

Profil :

- **Savoirs / Savoir-faire :**
 - ✓ Savoir organiser son travail
 - ✓ Connaissances sur la posture à adopter en salle de restaurant
- **Savoir-être :**
 - ✓ Polyvalence, travail en équipe, écoute, dynamique, bonne logique
 - ✓ Autonomie et prise d'initiatives
 - ✓ Sens du service public
 - ✓ Bon relationnel avec les collègues et les convives
 - ✓ Savoir garder son sang froid avec ses collègues pendant les pics d'activités

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir selon les réceptions organisées par la mairie de Liffré.**
- **Temps de travail :** le soir ou les week-ends
- **Lieu de travail :** les bâtiments municipaux - Liffré.
- **Permis B souhaité.**

Pour tout renseignement : Madame Ghislaine DENIS – Responsable du service Restauration – 02 99 69 54 74.
Direction des Ressources Humaines – 02 99 68 31 31

Merci d'adresser votre candidature dès que possible (lettre de motivation et C.V – étude des candidatures au fil de l'eau) à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr