



## La ville de Liffré

7 500 habitants, située à 15 min à l'est de Rennes,

### RECRUTE

par voie statutaire (à défaut par voie contractuelle)

### Un technicien polyvalent du spectacle (H/F)

Temps complet – Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Le service culturel de Liffré est situé dans le centre multi-activités accueillant également une école de musique et une piscine intercommunales. Il dispose d'une salle de spectacle de 340 places assises et d'une salle polyvalente.

Le service, composé de quatre personnes, assure la programmation, l'organisation et la promotion des manifestations culturelles de la ville : concerts, spectacles, expositions, fête de la musique, festivités du 14 juillet, etc...

Parallèlement à la programmation musicale, le service soutient les associations culturelles de la ville, notamment les troupes de théâtre et les associations de musiciens amateurs. Il s'inscrit également dans un partenariat régulier sur la communauté de communes.

A l'occasion d'une mutation, la Ville de Liffré recrute un technicien polyvalent du spectacle (H/F).

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du service culturel et la responsabilité opérationnelle du régisseur général, les missions du technicien sont les suivantes :

- **Suivi des équipements techniques du centre culturel :**  
Participer au montage, démontage et rangement des matériels avant et après chaque spectacle,  
Participer à la préparation des plateaux avec les équipes professionnelles accueillies et contribuer au bon déroulement technique des représentations de la saison culturelle et des manifestations associatives.
- **Maintenance des équipements centre multi-activités et sécurité du public et du bâtiment :**  
Avoir la responsabilité des vérifications et de l'entretien courant des équipements de sécurité du bâtiment : extincteurs, blocs de sécurité, éclairage...en lien avec les services techniques de la ville,  
Être agent SSIAP1 sur les spectacles de la saison culturelle et manifestations culturelles accompagnées par la ville,  
Assister le régisseur général sur le suivi de la propreté de la salle de spectacle et de son entretien général (ménage régulier, petits travaux, peinture du sol de la scène, ...)
- **Vie associative et accueil des manifestations :**  
Être l'interlocuteur privilégié des associations pour la mise en œuvre de leurs manifestations au centre culturel,  
Être l'interlocuteur technique des associations de théâtre en complément du régisseur général,  
Être responsable de l'information et la prévention des risques auprès des différents utilisateurs lors des accueils, de la location ou de la mise à disposition du lieu : protocole de sécurité destiné aux associations, besoins en matériel...

#### Missions secondaires :

- Présence sur la journée des associations en septembre
- Accueil téléphonique et physique en cas de besoin
- Participation aux séminaires organisés par la ville

#### Profil :

- **Diplôme** : formation initiale en relation avec le poste
- **Habilitation** : habilitation électrique indispensable, SSIAP1 obligatoire, PSC1 souhaitée, formation ERP sécurité incendie appréciée, habilitation et qualification pour le travail en hauteur
- **Expérience souhaitée** : Expérience professionnelle significative dans une fonction similaire

## Savoirs et Savoir-faire

Polyvalence dans le poste

Connaissances techniques en son et lumière

Capacité à gérer l'accueil et les relations avec les partenaires associatifs

Être organisé et autonome

Être organisé dans la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement, sous couvert du régisseur général.

## Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir à compter du 21 février 2022 par voie statutaire** (ou à défaut, recrutement contractuel) ;
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux et régime indemnitaire ;
- **Horaires** : 35 heures hebdomadaires annualisées – horaires irréguliers ; disponibilité compatible avec le fonctionnement d'une salle de spectacles (travail en soirée et le weekend) ; obligation de prendre les congés en dehors des périodes de programmation culturelle
- **Lieu de travail** : Liffré
- **Permis B.**

**Pour tout renseignement** : Direction du pôle culture – 02 99 68 58 58

Direction des Ressources Humaines – 02 99 68 31 31

Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 7 janvier 2022 à l'attention de :

**Monsieur le Maire**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville**  
**35 340 LIFFRÉ**

Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)