



La ville de Liffré

7 500 habitants, située à 15 min à l'est de Rennes,

RECRUTE par voie statutaire (à défaut contractuelle) A compter du 1er février 2022

Un agent d'entretien (H/F)

Temps non complet (30h) – Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

L'agent de propreté procède au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. L'entretien des locaux des services intercommunaux étant gérés par le service Entretien, manifestations et mécanique de la Ville de Liffré, l'agent de propreté est susceptible d'intervenir pour le compte de la Communauté de Communes de Liffré Cormier.

Sous la responsabilité directe du responsable de service et de son adjointe, l'agent effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux et des biens du patrimoine de la collectivité.

L'agent est susceptible d'intervenir au sein de l'ensemble des infrastructures de la collectivité ou de l'intercommunalité : bâtiments publics administratifs, centre technique municipal, salles de sports, salles de spectacle, établissements scolaires, etc.

Sous la responsabilité du responsable du service entretien, manifestations et mécanique, l'agent aura pour missions :

- Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, sportifs, associatifs, ... (dépoussiérage, désinfection, lavage)
- Nettoyage des locaux ouverts au public, les couloirs et les bureaux (corbeilles, téléphones, tapis...)
- Nettoyage des sols (dont balayage humide)
- Nettoyage et remise en état de propreté les sanitaires
- Tri et évacuation des déchets courant (changer les sacs poubelles, vider les poubelles, opérer le tri et répartir les déchets dans les conteneurs adaptés)
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produit (vérifier la quantité et la qualité des produits, vérifier l'approvisionnement des différents types de distributeurs sanitaires)
- Contrôler l'état de propreté et de sécurité des locaux (identifier les surfaces à désinfecter, détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents)
- S'assurer de la fermeture des portes, des fenêtres et des lumières
- Rendre compte des détériorations et de tout ce qui pourrait mettre en cause la sécurité du public
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé (nettoyage des matériels et des machines après usage, rangement)
- Respect des règles, des procédures et consignes de sécurité en vigueur

Profil :

COMPETENCES et SAVOIRS

- Connaissance des règles d'utilisation des produits (dosage, toxicité, transport, stockage...) et des matériels de nettoyage
- Connaissance des règles d'hygiène et de propreté
- Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle
- Connaissance des règles de base du tri
- Connaissance des notions de sécurité et des risques pour le public
- Connaissance des techniques de base de vidage et nettoyage
- Connaissance des techniques de maintenance et d'entretien du matériel

SAVOIR-FAIRE

- Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- Savoir manipuler et porter des matériels
- Savoir effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter

SAVOIR-ETRE

- Savoir travailler en équipe et seul(e)
- Capacité d'initiative et d'organisation personnelle du travail
- Capacité à rendre compte de son activité
- Facultés d'adaptation et d'intégration
- Discrétion
- Ponctualité

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir à compter du 1er février 2022 par voie statutaire** (ou à défaut, recrutement contractuel) ;
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux + régime indemnitaire ;
- **Horaires** : 30 heures hebdomadaires ; horaires irréguliers, journée pouvant être fractionnée ; plage horaire de 6h à 20h ; travail un samedi sur 4 de 6h à 12h ;
- **Lieu de travail** : Liffré ;
- Obligation du port des équipements de protection individuelle fournis par la collectivité.

Pour tout renseignement : Direction des services techniques – service entretien, manifestations et mécanique – 02 99 68 31 45
Service des Ressources Humaines – 02 99 68 31 31

Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 7 janvier 2022 à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr