



La Ville de Liffré (35), 7900 habitants recrute

Un Responsable pour son Centre Communal d'Action Sociale (H/F)

Institué en 2009 dans sa forme actuelle, le CCAS est un établissement public communal géré par un conseil d'administration présidé par le maire. C'est un lieu et un lien de proximité où tout habitant de la commune est accueilli, écouté, informé et accompagné dans ses démarches.

Action individualisée auprès d'habitants : accès aux droits ; conseils budgétaires, micro-crédit personnel, avance remboursable, aides financières ; dispositif loisirs sports culture (chèque vacances calculé selon QF) ; dispositifs énergie ; attribution de logements du parc social.

Actions à dimension collective : réseau visiteurs bénévoles auprès des personnes âgées isolées ; la semaine des solidarités ; lien de proximité avec le Kanata (habitat adapté aux personnes âgées) ; gestion de l'épicerie sociale et solidaire Ti an héol ; actions de prévention auprès de différents publics fragilisés ; accueil de nouvelles populations ; gestion du logement d'urgence et de la colocation.

Moyens mobilisés :

- Composé d'une équipe pluri disciplinaire de 4 personnes : le responsable, deux assistantes administratives et un conseiller en économie sociale et familiale.
- Ouverture quotidienne au public
- Un service au cœur des services municipaux, en réseau avec de nombreux partenaires et en lien avec les associations communales.
- Localisation du CCAS en mairie de Liffré
- Conventionnement avec le service finances et comptabilité de la mairie (création et suivi du budget du CCAS par la mairie).

En coordination avec la Directrice Générale des Services de la ville, sous l'autorité du Président du CCAS, vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale (cf. projet social),
- Assister et conseiller les élus,
- Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire en lien avec les différents partenaires intervenant sur la commune et en s'appuyant sur l'ensemble des services communaux, sur la participation des habitants et du tissu associatif,
- Évaluer la politique sociale,
- Animer et développer des partenariats,
- Représenter le CCAS et la ville de Liffré dans les instances institutionnelles et partenariales.

A ce titre, vos activités principales seront :

- L'accueil, l'écoute et l'accompagnement de tous les citoyens de Liffré,
- L'analyse des besoins sociaux et de la demande sociale sur le territoire,
- La traduction des orientations politiques de la collectivité dans le domaine de la solidarité,
- La mise en place d'actions de prévention et de développement social, individuelles ou collectives,
- L'instruction des demandes de logements publics en lien avec les bailleurs sociaux présents sur la commune,
- La gestion du parc de logements appartenant au CCAS ou à la commune,
- L'instruction des dossiers RSA, des demandes d'aide sociale,
- L'instruction et l'accompagnement des demandes de micro-crédit personnel,
- L'instruction des dossiers de surendettement,
- La gestion des domiciliations,
- La gestion de l'épicerie solidaire en lien avec l' élu et l'équipe de bénévoles,
- L'élaboration du budget et la préparation des prises de décision du Conseil d'administration et la participation au conseil d'administration,
- Le suivi de l'exécution budgétaire en lien avec le service des finances de la mairie,

- Le Management et l'animation d'équipe (3 personnes),
- L'élaboration du bilan d'activités annuelles,
- L'évaluation régulière des politiques et des pratiques.

Profil recherché :

Au regard des missions actuellement dévolues au poste, vous justifiez d'une expérience témoignant de votre engagement au plus près des habitants : expériences en actions sociales individuelles et collectives, expérience de travail en partenariat inter institutionnel, expérience managériale probante.

Connaissances :

- maîtrise du cadre réglementaire des politiques sociales et du fonctionnement des collectivités locales,
- maîtrise des problématiques et des acteurs compétents dans les différents domaines d'intervention (solidarité, logement, etc.),
- connaissance des règles budgétaires et comptables publiques.

Savoir-faire :

- capacité à fédérer une équipe
- capacité à opérer des choix stratégiques et identifier les marges de manœuvre en cohérence avec les orientations politiques et administratives,
- capacité à développer des réseaux partenariaux
- être force de propositions

Savoir-être :

- diplomatie et sens des relations humaines,
- Forte motivation et dynamisme,
- qualités d'analyse et de synthèse,
- rigueur,
- gestion de l'urgence,
- créativité et innovation,
- adaptabilité aux différents interlocuteurs (élus, bénévoles, habitants et partenaires institutionnels).

Conditions d'emploi :

- Poste ouvert sur les cadres d'emplois de conseiller socio-éducatif ou assistant socio-éducatif ou attaché territorial ou rédacteur territorial (catégorie A ou B – filière médico-sociale ou administrative),
- Poste à pourvoir au premier semestre 2022 par voie statutaire (ou à défaut, recrutement contractuel),
- Travail sous l'autorité du Président du CCAS et de l' élu en charge de la délégation solidarités et rattachement fonctionnel au Directeur Général des services de la commune. Participation au CODIR (comité de direction) de la commune,
- Lieu de travail : CCAS - mairie de Liffre (Déplacements fréquents sur le territoire de la Commune),
- Travail à temps complet, Forfait jours (40 h minimum par semaine) - disponibilité horaire : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public,
- Permis B exigé.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 20 février 2022 à l'attention de :
(Entretiens prévus le 25 mars 2022)

**Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Rue de Fougères
35 340 LIFFRÉ**

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr