

Ville  
de



# Attribution des subventions

RÈGLEMENT D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS AUX  
ASSOCIATIONS

# Les types de demande de subvention

## LA SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT



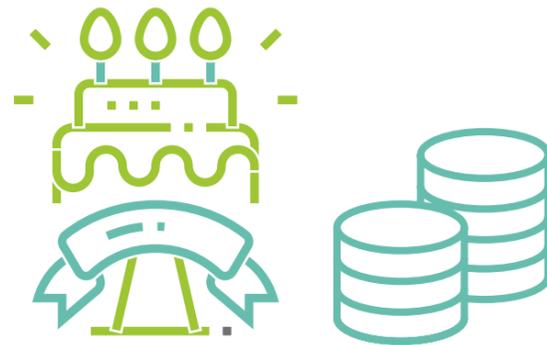
> Aide financière à l'exercice de l'**activité** (ou des activités) **courante(s)** et/ou de **projets de l'association**

> **versée annuellement**

Formulaire dédié :

«Demande de subvention 2023 : campagne annuelle»

## LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE



> aide financière répondant à un **besoin exceptionnel**

> évènement **imprévisible** et **non-récurrent**

Critère d'évènement **exceptionnel** ou d'envergure **nationale/ internationale**

Critère **«anniversaire»**

et/ou

Formulaire dédié :

«Demande d'une subvention 2023 : demande exceptionnelle ou d'investissement»

## LA SUBVENTION D'INVESTISSEMENT OU D'ÉQUIPEMENT



> Aide financière à l'**acquisition de biens durables** ou à la **réalisation de travaux**

# Les conditions d'octroi

L'attribution d'une subvention municipale est :



**Facultative**

> la subvention n'est pas un droit



**Précaire**

> renouvellement non automatique  
> votation par la ville



**Conditionnelle**

> intérêt public local  
> demande officielle

## LES ÉTAPES

**1**



Les services municipaux procèdent à l'**examen préalable** et à l'**instruction du dossier**

**2**



La commission « Vie Associative » **émet un avis** et fixe le montant proposé au vote du conseil municipal

**3**



Le conseil municipal **vote l'attribution** de la subvention

## CONDITIONS PRÉALABLES



Être une **association dite loi 1901** déclarée en Préfecture et inscrite au Répertoire National des Associations (RNA)



Avoir un **numéro SIRET**



Avoir son siège social ou son activité principale **au sein de la commune** et/ou participer à son rayonnement et à la vie locale



Avoir **présenté une demande** conformément aux dispositions du présent règlement et fourni les pièces aux formulaires de demande

# Les obligations résultant de l'octroi d'une subvention



## OBLIGATION COMPTABLE

> **fournir** à l'autorité territoriale **la copie du budget et des comptes certifiés**

> **établir les comptes annuels** :  
bilan, compte de résultat et annexe

> **assurer la publicité** des comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes si le montant des aides perçues est supérieur à 150 000 €

> utiliser la subvention **conformément à l'affectation prévue**



## OBLIGATION EN MATIÈRE D'INFORMATION

> **faire mention du soutien de la ville de Liffré** par tous les moyens dont elle dispose (presse, supports de communication, réseaux sociaux, site internet, etc.)



La ville de Liffré offre la possibilité à toute association éligible de pouvoir disposer d'une impression (noir et blanc) de flyers ou d'affiches (du A6 au A3) à raison d'une demande par section associative et par année civile.



---

*Hôtel de ville  
Rue de Fougères  
35340 LIFFRE*

**02 99 68 31 45**  
*contact@ville-liffre.fr*

**[www.ville-liffre.fr](http://www.ville-liffre.fr)**