



La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

PROPOSE UN STAGE DE 6 MOIS au sein de sa Direction des finances

La direction des finances est composée d'une directrice et de deux comptables. Elles ont en charge l'élaboration, le suivi et l'exécution d'un budget principal de 22 M€ (fonctionnement + investissement) et de trois budgets annexes.

Au niveau de la direction des finances, les 2ème et 3ème trimestres de l'année sont traditionnellement une période de suivi du budget (après son adoption en mars) et une période pour travailler sur le développement des grands projets en cours. En 2023, la direction a pour objectif de travailler sur les procédures comptables et plus spécifiquement sur la structuration des engagements avec l'élaboration d'un règlement budgétaire et financier. En parallèle, la ville doit également préparer son changement de nomenclature comptable en M57 qui aura lieu au 1er janvier 2024. Aussi, la ville de Liffré souhaite recruter un stagiaire pour renforcer son service des finances afin de mener à bien ces objectifs.

Objectifs

En lien avec le maître de stage, le-la stagiaire aura trois missions principales :

Assurer le suivi du budget 2023 :

- Actualiser les fichiers de suivi budgétaire
- Préparer les points budgétaires de mi-année avec services et élus
- Actualiser les tableaux de suivi : facturation du périscolaire, suivi des factures d'énergie...
- Effectuer un suivi des refacturations avec nos partenaires (notamment notre communauté de communes et notre CCAS).

S'assurer de la mise en place du règlement budgétaire et financier :

- Répondre aux questions des services
- Vérifier la bonne application des règles comptables (suivi des engagements notamment).

Préparer le passage à l'instruction comptable M57

Profil recherché

- Niveau d'études : Master 1 ou 2
- Disciplines : Finances publiques, administration générale, contrôle de gestion

Conditions du stage

Durée du stage : 6 mois

Période d'accueil envisagée : à partir de mars ou avril 2023

Stage gratifié

Lieu du stage : Hôtel de Ville – rue de Fougères – 35340 LIFFRÉ

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRÉ

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à l'attention de :

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ
Ou par mail : drh@ville-liffre.fr