



La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE

Un·e Responsable de service logistique et évènementiels Pour sa Direction des services techniques

Cadres d'emplois des agents de maîtrise et des techniciens

La Direction des Services Techniques (DST) de la ville de Liffré assure l'entretien et la modernisation de l'ensemble du patrimoine public. Afin de mener à bien ses missions, la DST s'appuie sur une trentaine d'agents répartis entre cinq services : espaces verts et propreté urbaine, voirie et réseaux, logistique et évènementiels, bâtiments, administratif.

Sous la responsabilité du Directeur des services techniques, vos missions comportent deux volets :

Sur l'aspect Logistique :

- Préparer et suivre les commandes de marchandises, matériaux, et produits
- Réceptionner les livraisons, contrôler les bons de commande et leur conformité
- Organiser les livraisons des produits/matériels sur sites
- Assurer le magasinage : gestion des stocks et organisation spatiale

Sur l'aspect évènementiels :

- Piloter l'organisation des manifestations
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des demandes venant de la vie associative (associations/partenaires)
- Prendre en charge l'organisation des demandes spatiales émanant des services (cérémonies officielles/réunions/mariages...)
- Suivre l'état et le renouvellement de l'ensemble du matériel
- Piloter les marchés hebdomadaires et commerces ambulants (foodtruck)

Vous encadrez un·e agent·e ou plus en fonction des besoins.

Profil recherché

- Capacité d'analyse, de diagnostic et d'anticipation,
- Organisation et rigueur
- Bénéficiaire de qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtriser la gestion des stocks
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissance des règles et procédures de sécurité
- Être capable de travailler en transversalité
- Avoir le sens du travail en équipe
- Être force de propositions et savoir prendre des initiatives

Conditions d'emploi

Poste à temps complet basé à Liffré

Temps de travail : 39h avec RTT

Régime indemnitaire : IFSE + prime de fin d'année

Action sociale : Participation employeur à la protection sociale complémentaire, CNAS

Contraintes : Horaires pouvant varier en fonction des manifestations, Intégration au dispositif d'astreintes

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 4 mai 2023 à l'attention de :
Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ
Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

*Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE*

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr