



## La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

### RECRUTE

Un·e Chargé·e de projets action sociale

CDD de 4 mois à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2023

Le CCAS de Liffré a pour mission d'accueillir, d'orienter et d'accompagner les habitants de la commune. Depuis 10 ans, une politique sociale de proximité réactive est menée à Liffré qui répond à tous les habitants par un accueil inconditionnel.

#### Missions

##### GESTION ET COORDINATION DE PROJETS

- Coordonner les projets du CCAS en lien avec les partenaires du territoire (semaine bleue, temps fort ASIP, octobre rose, animation séniors...)
- Participer et représenter le CCAS dans les rencontres partenariales (Conseil Départemental, Centre Intercommunal d'Action Sociale, CAF, France Services, CLIC, associations locales...) pour la mise en œuvre de projets
- Coordonner les dispositifs existants du CCAS
- Promouvoir et communiquer sur les actions programmées par le CCAS

##### SOUTIEN A L'ANIMATION D'UNE EQUIPE DE BENEVOLES

- Animer les équipes de bénévoles en lien avec les agents du service : bénévoles de l'épicerie et MONALISA
- Préparer, participer et animer les réunions

##### GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE DU SERVICE

- Assurer le suivi budgétaire du service
- Proposer et préparer le budget 2024 en lien avec l'élue référente et les agents du service
- Participer aux instances du CCAS (CA, commissions) : préparation de l'ordre du jour, convocation, rédaction des notes et des délibérations.

##### ANIMATION D'UNE EQUIPE DE TROIS AGENTS

- Animer et préparer les réunions de service hebdomadaire
- Participer aux CODIR
- Soutenir les agents du service : prise de décisions, gestion des priorités et des urgences...

#### Profil

Maîtrise du cadre réglementaire des politiques sociales et du fonctionnement des collectivités locales

Maîtrise des problématiques et des acteurs compétents dans les différents domaines d'intervention (solidarité, logement, etc.)

Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques.

##### Savoir-faire :

- capacité à fédérer une équipe
- capacité à développer des réseaux partenariaux
- être force de propositions

##### Savoir-être :

- diplomatie et sens des relations humaines,
- qualités d'analyse et de synthèse,
- rigueur,
- créativité et innovation,
- adaptabilité aux différents interlocuteurs (élus, bénévoles, habitants et partenaires institutionnels).

### Conditions d'emploi

Poste à temps complet basé à l'hôtel de Ville de Liffré

Rémunération calculée en référence au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire

Date limite pour postuler : jeudi 22 juin 2023

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville  
35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)

---

Hôtel de ville  
Rue de Fougères  
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45  
[contact@ville-liffre.fr](mailto:contact@ville-liffre.fr)

[www.ville-liffre.fr](http://www.ville-liffre.fr)