



La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE

Son·sa Directeur·trice Général·e des services

La Ville de Liffré offre à ses 8 000 habitants tous les services nécessaires pour en faire un pôle d'activités et de loisirs. Elle a toujours su être précurseur en matière de qualité de vie, en témoignent les établissements scolaires, les lotissements, les équipements sportifs et culturels, la vie associative, les commerces ainsi que les zones d'activités commerciales et la centaine d'entreprises qui y sont implantées.

Missions :

Premier collaborateur du Maire et en lien étroit avec ses Adjointes, vous conseillez les élus dans la définition des orientations stratégiques et des politiques publiques de la collectivité et en pilotez la mise en œuvre.

Dans votre rôle à la fois de conseil, de gestion et de conduite de projets, vous êtes amené à :

- Manager les services de la ville en pilotant l'équipe de direction et en veillant à l'adhésion des 150 agents ;
- Impulser une stratégie RH, financière, informatique et d'achats ;
- Veiller à la sécurisation des actes juridiques et à l'application des procédures ;
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires ;
- Évaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics.

Profil recherché

De formation supérieure, vous avez acquis une expérience confirmée de DGS ou DGS Adjoint ou DG d'une organisation intégrant le management des agents et les relations avec des élus. Vous maîtrisez l'environnement administratif, budgétaire et juridique des collectivités territoriales ainsi que les outils de mise en œuvre et d'évaluation des politiques publiques et/ou des dispositifs. Vous maîtrisez la méthodologie de projet et du management par objectifs. Une bonne connaissance de l'environnement politique d'une collectivité est souhaitable. Manager expérimenté, vous faites preuve de leadership, démontrez d'excellentes qualités relationnelles et êtes reconnu pour votre capacité à fédérer vos équipes.

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir dès que possible

Horaires : Temps complet

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Liffré

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 13 juillet 2023 à :

valerie.deDieuleveult@morganphilips.com

06 50 69 11 59

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr