



La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE

Un/Une jardinier/jardinière – agent du service Espaces Verts

CDD à pourvoir dès que possible – CDD de 3 mois

Vos Missions :

- Entretien des espaces verts et fleurissement de la commune
- Travaux de préparation des sols ; bêchage, griffage, engazonnement
- Travaux d'entretien : tonte, taille, désherbage, effleurage, arrosage, débroussaillage, broyage, paillage...
- Entretien des terrains de sports
- Utilisation des matériels et conduites d'engins avec permis et/ ou autorisation de conduite : tondeuses, microtracteur, débroussailleuse, tronçonneuse, souffleur, tracteurs, remorque, désherbeuse eau chaude, broyeur...
- Désherbage manuel et mécanique
- Entretien des regards et grilles eaux pluviales à proximité des espaces verts
- Ramassages des déchets sur les espaces publics
- Mise en place de signalisation temporaire de chantier
- Gestion différenciée des espaces selon le cahier technique validé

Missions secondaires :

- Entretien du matériel et l'outillage nécessaires (utilisation des notices d'emploi et carnets d'entretien, affûtage des lames, changement des lames, fils de roto-fils, graissage, utilisation en sécurité du matériel...)
- Travaux de création en régie : plantation, clôture, maçonnerie paysagère ...
- Veille sanitaire visuelle du patrimoine arboré de son secteur aux différentes saisons (branches mortes, champignons, descente de cime...)
- Conception de massifs, de scènes paysagères et d'aménagements paysagers
- Entretien et installation de mobiliers urbains
- Participation aux opérations de salage et de déneigement pendant la période hivernale
- Entretien des locaux de travail
- Participation à la gestion des zones d'éco-pâturage

Profil recherché

- Permis B obligatoire, EB et C souhaités
- CACES 1 souhaité
- CACES nacelle souhaité
- C.S élagage serait un plus

Compétences requises

Savoir-faire :

- Connaître les fondamentaux sur l'aménagement paysager (Connaissance des végétaux, connaissance de la composition des sols, des techniques d'entretien...)
- Connaître et pratiquer la gestion différenciée sur les espaces de la ville (taille douce, techniques alternatives...)
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail (port des EPI, contraintes posturales et port de charges)
- Connaître et prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la protection de l'environnement et des usagers.
- Avoir des notions d'éco-jardinier
- Connaître les arbres et être capable de travailler en hauteur

Savoir-être :

- Capacité à effectuer un travail soigné
- Rigoureux dans les consignes
- Savoir rendre compte de son activité
- Bonne condition physique
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Appliquer les règles de la fonction publique (droit et obligations)

Conditions d'emploi

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible - CDD de 3 mois

Possibilité d'être mobilisé exceptionnellement en dehors du temps de travail habituel en raison d'une manifestation, d'un évènement climatique ou d'un besoin ponctuel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr