



## La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

### RECRUTE

un-e Assistant-e Administratif-ve

La Ville de Liffré offre à ses 8 000 habitants tous les services nécessaires pour en faire un pôle d'activités et de loisirs. Elle a toujours su être précurseur en matière de qualité de vie, en témoignent les établissements scolaires, les lotissements, les équipements sportifs et culturels, la vie associative, les commerces ainsi que les zones d'activités commerciales et la centaine d'entreprises qui y sont implantées.

Afin de renforcer sa Direction Générale des services, la Ville de Liffré recrute un-e assistant-e administratif-ve dans le cadre d'un CDD de 6 mois.

#### Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services (DGS), vous apportez une assistance solide et permanente à la direction générale et à Monsieur le Maire, en matière d'organisation professionnelle et personnelle. A ce titre, vous êtes amené à :

- Accompagner la DGS et les élus dans la planification et dans la préparation de leurs engagements ;
- Assurer l'accueil et l'information de leurs interlocuteurs, dans un esprit de courtoisie et de réserve ;
- Apporter un premier niveau de réponse ;
- Contribuer à la bonne circulation de l'information ;
- Suivre les projets et activités de la municipalité et assurer le suivi de certains dossiers en autonomie.

#### Profil recherché

Doté du sens du travail en équipe, vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et maîtrisez les bases de l'informatique (Excel, Word, Outlook, Outils internet). Organisé et autonome vous savez rendre compte. Disponible, discret, vous appréciez le contact humain et faites preuves de qualités d'écoute et pédagogiques.

Une expérience sur un poste similaire est souhaitable.

#### Conditions d'emploi

Poste à pourvoir dès que possible

Horaires : Temps complet

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Liffré

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 10 octobre 2023 à :

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
Hôtel de Ville  
35340 LIFFRÉ

Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)

Hôtel de ville  
Rue de Fougères  
35340 LIFFRÉ

02 99 68 31 45  
[contact@ville-liffre.fr](mailto:contact@ville-liffre.fr)

[www.ville-liffre.fr](http://www.ville-liffre.fr)