



La ville de Liffré

8 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE POUR SON CCAS

un·e Conseiller·ère en Économie Sociale et Familiale

La Ville de Liffré offre à ses 8 000 habitants tous les services nécessaires pour en faire un pôle d'activités et de loisirs. Elle a toujours su être précurseur en matière de qualité de vie, en témoignent les établissements scolaires, les lotissements, les équipements sportifs et culturels, la vie associative, les commerces ainsi que les zones d'activités commerciales et la centaine d'entreprises qui y sont implantées.

Le Centre Communal d'Action Social (CCAS) de Liffré a pour mission d'accueillir, d'orienter et d'accompagner les habitants de la Ville. Depuis 10 ans, une politique sociale de proximité réactive est menée à Liffré qui répond à tous les habitants par un accueil inconditionnel.

Afin de renforcer ses effectifs, la Ville de Liffré recrute pour son CCAS un·e conseiller·ère en économie sociale et familiale (CESF) dans le cadre d'un CDD d'un an.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, au sein d'une équipe composée de 4 agents, le·la CESF mène les accompagnements sociaux individualisés.

A ce titre, vous êtes amené principalement à :

- Conduire des entretiens
- Évaluer la situation globale de la personne et élaborer un projet global d'intervention sociale
- Réaliser un diagnostic complexe
- Apporter une réponse dans les situations d'urgence
- Assurer le suivi et rédiger les comptes-rendus d'entretien et les fiches de suivi individuel
- Informer et orienter vers les partenaires
- Accompagner les personnes dans les démarches administratives, instruction des demandes légales et facultatives
- Réaliser les écrits professionnels (rapport, statistique ...) et les plans d'aide

Vous contribuez également aux réflexions du service et à l'innovation sociale à travers des expérimentations afin de répondre aux problématiques évolutives des habitants.

Vous mobilisez et entretenez un réseau partenarial interne et externe. Vous vous appuyez sur un réseau solide de partenaires de la collectivité » ; réseau que vous animerez et renforcerez afin de faciliter l'accès aux droits et des bénéficiaires.

Profil recherché

Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant·e de service social et ou de conseiller·ère en Economie Sociale et Familiale, vous avez une première expérience dans l'exercice du métier (en stage y compris). Vous maîtrisez les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active. Vous disposez d'une bonne connaissance des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux. Doté de qualité rédactionnelle, vous rendez compte de votre activité en utilisant les outils proposés, notamment informatique.

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir dès que possible

Cadre statutaire : Assistant socio-éducatif (catégorie A)

Horaires : Temps complet : 37h30 par semaine avec 14 jours d'ARTT

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Liffré

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 31 octobre 2023 à :

**Monsieur le Président du CCAS
Direction des ressources humaines
Hôtel de Ville
35340 LIFFRÉ**

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

*Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE*

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr