



La ville de Liffré

9 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE

Un·e technicien.ne informatique

CDD – 1 an

La Ville de Liffré, commune dynamique de près de 9 000 habitants en plein essor, met l'innovation et la modernisation au cœur de ses priorités. Pour accompagner cette transformation numérique, engagée depuis quelques années, elle souhaite internaliser la gestion du support et du maintien en conditions opérationnelles de ses systèmes d'Information.

Dans ce cadre, le technicien informatique accompagne les utilisateurs et prend part aux projets informatiques.

Missions :

Vous assurez les missions suivantes :

- **Support utilisateur de proximité et à distance**
 - Accueillir, diagnostiquer et résoudre les incidents techniques (matériels, logiciels, réseaux, imprimantes, etc.)
 - Assurer un support de niveau 1 et 2 auprès des utilisateurs
 - Rédiger et mettre à jour des procédures et fiches de bonnes pratiques
 - Accompagner les agents dans l'utilisation des outils numériques
- **Gestion et maintenance des infrastructures**
 - Participer à l'administration de l'environnement de travail (poste de travail, serveurs, imprimantes, téléphonie, visioconférence, etc.)
 - Surveiller les équipements et contribuer à leur bon fonctionnement (maintenance préventive et curative)
 - Participer aux opérations de déploiement, de configuration et de mise à jour des systèmes

Profil recherché

Titulaire d'un BTS ou DUT informatique, vous disposez d'une bonne connaissance des environnements Windows (poste de travail, cloud et serveur, Active Directory), des réseaux locaux (TCP/IP, VPN, VLAN, Wi-Fi) et des outils de ticketing et de supervision. Vos facultés d'adaptation, d'analyse et d'évaluation des situations vous faciliteront les interventions. Organisé.e et doté.e d'un bon relationnel, vous avez le sens du service et une curiosité technique.

Une expérience en support informatique dans un environnement professionnel est souhaitée.

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir à partir d'octobre 2025 - Jury de recrutement : **11 septembre**

Éléments de rémunération liés au poste : RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + forfait mobilité durable

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 22 août 2025 à
l'attention de :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRÉ

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr