



La ville de Liffré
9 000 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes
RECRUTE

Un·e agent.e de maintenance polyvalent.e du service Bâtiments
Emploi permanent

La Ville de Liffré offre à ses 9 000 habitants tous les services nécessaires pour en faire un pôle d'activités et de loisirs. Elle a toujours su être précurseur en matière de qualité de vie, en témoignent les établissements scolaires, les lotissements, les équipements sportifs et culturels, la vie associative, les commerces ainsi que les zones d'activités commerciales et la centaine d'entreprises qui y sont implantées.

La Direction des Services Techniques de la ville de Liffré assure l'entretien et la modernisation de l'ensemble du patrimoine public. Afin de mener à bien ses missions, elle s'appuie sur une cinquantaine d'agents répartis entre quatre services : bâtiments, voirie/espaces verts/propreté urbaine, entretien/logistique, administratif.

Au sein du service bâtiments, composé de 7 agents, l'agent de maintenance polyvalent procède à des opérations de maintenance courante préventive et améliorative.

Il effectue des dépannages et interventions sur les équipements du patrimoine de la collectivité.

Missions :

Au sein du service bâtiments, vous assurez les missions suivantes :

Assurer la maintenance préventive et corrective

- Effectuer des vérifications techniques sur les installations et équipements
- Diagnostiquer les pannes ou dysfonctionnements sur les équipements
- Évaluer le déroulement des opérations à conduire
- Remplacer les pièces défaillantes dans le domaine technique
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie
- Contrôler le bon fonctionnement des sécurités techniques des appareillages et équipements (protection des personnes et matériels)

Assurer les travaux de création et de rénovation

- Réaliser les travaux relevant de différentes spécialités (plomberie sanitaire, ventilation, plâtrerie, peinture, menuiserie, vitrerie, pose de carrelage/faïence)
- Cordonner son intervention avec les autres corps de métier
- Appliquer les normes et techniques de mises en œuvre des matériaux et matériels

Assurer la gestion des matériels et locaux mis à disposition

- Préparer les listes des matériels et matériaux nécessaires à l'exécution des travaux
- Participer à la gestion des commandes, de l'approvisionnement et du stockage des fournitures, matériels ou produits
- Maintenir en état de propreté les véhicules, matériel et locaux mis à disposition

Rendre compte et conseiller la hiérarchie et les utilisateurs

- Assurer une expertise technique dans différents domaines d'intervention
- Renseigner les données afférentes à l'activité (tableaux de bord, comptes rendus d'intervention, feuilles de travail...)
- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- Alerter sur des situations particulières (risques, dysfonctionnements...) et les soumettre à l'arbitrage

Profil recherché

Vous justifiez d'une expérience significative en collectivité ou vous êtes motivé.e pour travailler en collectivité. Rigoureux.se et à l'écoute, vous appréciez le travail en équipe. Vous êtes un.e professionnel.le disposant des connaissances et aptitudes techniques suivantes :

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Analyse et compréhension des consignes reçues
- Lecture d'un plan et interprétation des représentations techniques
- Gestion des priorités des interventions et des urgences
- Capacité à s'adapter aux contraintes des lieux d'intervention

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir à partir de février 2026 - Jury de recrutement : **13 janvier 2026**

Poste à temps complet (37 heures 30 hebdomadaires, 14 jours de RTT)

Lieu de travail : Centre technique municipal de Liffré

Éléments de rémunération liés au poste : RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + adhésion au CNAS + forfait mobilité durable

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à l'attention de :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

Date limite pour postuler : 31 décembre 2025

Date des entretiens de sélection : 13 janvier 2026

*Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE*

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr