

# DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Au titre de la saison 2025-2026  
ou l'année 2026

A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)  
Avant le 28 février 2026



## ASSOCIATION

Nombre de sections

## DEMANDE ANNUELLE DE

*Merci d'indiquer toutes les demandes que vous pensez faire dans l'année auprès de la Ville*

Mise à disposition de local communal (Subvention indirecte)	Oui	Non
--	-----	-----

Subvention de fonctionnement Montant total de la subvention sollicitée :	Oui	Non
---	-----	-----

Subvention d'investissement Si oui, nombre de dossiers déposés :	Oui	Non
---	-----	-----

Subvention anniversaire Si oui, nombre de dossiers déposés :	Oui	Non
---	-----	-----

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

- Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ représentant de l'association :
- Certifie exacte les informations déclaratives du présent dossier (association et sections) ;
  - Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
  - Déclare être à jour de ses cotisations assurances ;
  - Sollicite lesdites subventions ;
  - Déclare que l'association dispose d'une réserve d'épargne (livret) de \_\_\_\_\_ € ;
  - Déclare avoir pris connaissance de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne à la Ville de Liffré un pouvoir de contrôle sur les éléments de l'association demandés.

Fait à  
Le

Signature **obligatoire** du représentant légal  
A défaut, merci de fournir le pouvoir signé

# LES GRANDS PRINCIPES DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*A lire attentivement avant de compléter ce dossier*

**Les informations demandées dans ce dossier relèvent d'une obligation réglementaire.**

- L'association doit avoir son siège social ou son activité principale sur la commune de Liffré et participer à la vie locale.
- Une subvention n'est pas un droit. La demande peut être refusée ou amoindrie par rapport à la demande.
- La subvention est annuelle. Elle n'a pas de caractère reconductible d'une année sur l'autre. Un accord sur un montant x une année n'engage pas la ville pour l'année suivante ; et inversement en cas de non-demande ou de refus une année.
- L'association doit être à jour de la déclaration de ses éléments légaux auprès de la Préfecture et doit disposer d'un n° RNA et d'un n° SIRET.
- La demande de subvention, qu'elle soit de fonctionnement ou d'investissement, doit être préalable à l'action.
- L'association doit déposer une demande complète et signée, accompagnée des pièces jointes éventuelles demandées.
- La demande de subvention se base sur des éléments déclaratifs. Toute fausse déclaration entraîne un refus de la Ville.
- Dans le cadre de l'instruction, l'association doit se mettre en capacité à répondre aux questions complémentaires éventuelles

## Pour en savoir plus

Consultez le Règlement d'attribution des subventions municipales  
Disponible sur le site internet de la Ville, rubrique « Vie Associative »

## POUR BIEN RENSEIGNER CE DOSSIER

L'association doit compléter :



**Le dossier général et budgétaire**

*Jusqu'à*

**FICHE 6**

Les sections doivent compléter : **1 dossier par section**

*De*

**FICHE 7**



**Uniquement une aide indirecte**

*Jusqu'à*

**FICHE 10**



**Une subvention d'investissement**

*Jusqu'à*

**FICHE 11**



**Une subvention d'anniversaire**

*Jusqu'à*

**FICHE 12**

**Si vous avez besoin  
d'aide pour la  
complétion de ce  
dossier**

**N'hésitez pas à  
téléphoner ou  
prendre rendez-vous**

**Les services  
se tiennent à votre  
disposition**

# LES GRANDS PRINCIPES DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*A lire attentivement avant de compléter ce dossier*

## TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Les informations recueillies dans le cadre de cette demande de subvention sont nécessaires à l'instruction de votre dossier et à l'attribution éventuelle d'une subvention par la Ville de Liffré. Elles sont collectées et traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la législation française en vigueur.

La ville de Liffré est responsable du traitement des données. Les données sont destinées aux services municipaux en charge de l'instruction des demandes. Elles peuvent également être transmises aux autorités de contrôle ou à d'autres tiers si la loi l'exige.

Les données sont conservées pendant 6 ans puis détruites.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Ville de Liffré : [contact@ville-liffre.fr](mailto:contact@ville-liffre.fr).

Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr).

Si vous estimez, après ce contact, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## L'ASSOCIATION SOUHAITE-T-ELLE RENCONTRER LA VILLE ?

Oui

Non

*Si oui, merci de **préciser obligatoirement l'objet de cette rencontre** (par exemple, présenter un projet, évoquer une difficulté, proposer une idée, demander de l'aide pour renseigner ce dossier...) **ainsi que la période souhaitée** (par exemple, dès que possible, dans les prochaines semaines, en fin de saison...)*

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION ET SES SECTIONS

### POUR MIEUX VOUS CONNAITRE ET VOUS ACCOMPAGNER

Merci d'indiquer en quelques lignes le but de votre association et le nombre de sections

### CARTE D'IDENTITÉ

Uniquement en cas d'évolutions depuis les données déclarées précédemment

Numéros (obligatoires) :      RNA : \_\_\_\_\_ SIREN/SIRET : \_\_\_\_\_

**Siège de la section :**

Chez : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ CP-Ville : \_\_\_\_\_

*Données communicables*

Mail : \_\_\_\_\_ Tel (communiqué au public) : \_\_\_\_\_

Site internet (site existant) : \_\_\_\_\_

### MEMBRES DU BUREAU

Préciser les fonctions/n° tel/mail...- non communicables et au moins le numéro de téléphone du Président (non communiqué au public)

### AUTORISATIONS

L'association autorise la Ville de Liffré à diffuser dans ses supports :

Le mail de l'association	Oui	Non
Le mail du représentant légal	Oui	Non
Le portable du représentant légal	Oui	Non
Le téléphone fixe du représentant légal	Oui	Non

### JUSTIFICATIFS

Uniquement en cas de changement depuis les données déclarées en 2025

L'association s'engage à transmettre avec ce dossier :

Les nouveaux statuts à jour à signés	Transmis avec ce dossier
Un nouveau RIB	Transmis avec ce dossier
Un récépissé de modification de la Préfecture	Transmis avec ce dossier

Pour rappel, l'association doit prévenir la Ville de Liffré de tout changement intervenu en cours d'année. Il appartient à l'association de se mettre à jour vis-à-vis de la Préfecture, service greffe des associations. De nombreuses démarches sont réalisables en ligne sur : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

### POUR MIEUX CONNAITRE VOTRE PUBLIC

Merci de renseigner **obligatoirement** le tableau ci-dessous (*toutes sections confondues*)

	Enfants		Adultes	
	Moins de 12 ans	De 12 à 18 ans	De 18 à 59 ans	60 ans et +
<b>Liffré</b>				
Dourdain				
Chasné-sur-Illet				
Ercé-près-Liffré				
Gosné				
La Bouëxière				
Livré-sur-Changeon				
Mézière-sur-Couesnon				
St Aubin-du-Cormier				
<b>Total LCC (hors Liffré)</b>				
<b>Total autres communes</b>				
<b>Précisez les autres communes</b>				

	Enfants		Adultes	
	Moins de 12 ans	De 12 à 18 ans	De 18 à 59 ans	60 ans et +
<b>Nombre total d'adhérents</b>				

**% de femmes** (sur le global) :

### FONCTIONNEMENT

**Nombre de bénévoles actifs :**

Recherchez-vous des bénévoles Oui Non

Avez-vous des difficultés à renouveler le bureau Oui Non

*Si concerné*

**Nombre de salariés :**

**Nombre d'Equivalent Temps Plein** (tout personnel confondu par an) :

### ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

*Pour rappel, et dans un souci de bonne gestion, la ville sera attentive à ce que l'association tienne une AG tous les ans.*

*Tout au long de l'année, merci de transmettre automatiquement le PV de ces rencontres.*

**Date de la dernière séance :**

PV transmis avec ce dossier Oui Non

### A RENSEIGNER OU TRANSMETTRE EN PJ

Merci d'indiquer uniquement en valeurs entières (pas de centimes)

CHARGES	PRODUITS
<b>60 Achats</b> 6022 Fournitures consommables 6023 Alimentation 605 Achats de matériels, équipements 6061 Eau, énergie 6063 Fournitures entretien, pt équipement 6064 Fournitures administratives 607 Achats de marchandises <b>61 Services extérieurs</b> 611 Sous-traitance générale 613 Locations 615 Entretien et réparations 616 Primes d'assurances 618 Divers 6181 Documentation 6185 Frais séminaires, conférences <b>62 Autres services extérieurs</b> 621 Personnel extérieur à l'association 622 Rémunération d'intermédiaires et honoraires 623 Publicité, relations publiques, dons 624 Transport de biens, d'usagers 625 Déplacements, missions, réceptions <b>63 Impôts, taxes et assimilés</b> 631 Impôts et taxes sur rémunérations 633 Impôts autres organismes 637 Autres impôts, taxes et assimilés <b>64 Charges de personnel</b> 641 Rémunérations du personnels 645 Charges de SS et prévoyance 647 Autres charges sociales <b>65 Autres charges de gestion courante</b> <b>66 Charges financières</b> <b>67 Charges exceptionnelles</b> <b>68 Dotations aux amortissements</b>	<b>70 Vente de produits, de prestations</b> 706 Vente de prestation de services 707 Vente de marchandises 708 Produits activités annexes (publicité) <b>74 Subventions publiques</b> 741 Ville de Liffré Autres communes Département Région Etat <b>75 Autres produits de gestion courante</b> 754 Ressources liées à la générosité 756 Cotisations 758 Autres produits de gestion courante <b>76 Produits financiers</b> <b>77 Produits exceptionnels</b> <b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b> <b>79 Transferts de charges</b>
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>RÉSULTAT</b>	
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b> 861 Mise à disposition gratuite de biens 862 Prestations 864 Personnel bénévole	<b>87 Contributions volontaires en nature</b> 871 Prestations en nature 875 Dons en nature
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

### A RENSEIGNER OU TRANSMETTRE EN PJ

Merci d'indiquer uniquement en valeurs entières (pas de centimes)

CHARGES	PRODUITS
<b>60 Achats</b> 6022 Fournitures consommables 6023 Alimentation 605 Achats de matériels, équipements 6061 Eau, énergie 6063 Fournitures entretien, pt équipement 6064 Fournitures administratives 607 Achats de marchandises <b>61 Services extérieurs</b> 611 Sous-traitance générale 613 Locations 615 Entretien et réparations 616 Primes d'assurances 618 Divers 6181 Documentation 6185 Frais séminaires, conférences <b>62 Autres services extérieurs</b> 621 Personnel extérieur à l'association 622 Rémunération d'intermédiaires et honoraires 623 Publicité, relations publiques, dons 624 Transport de biens, d'usagers 625 Déplacements, missions, réceptions <b>63 Impôts, taxes et assimilés</b> 631 Impôts et taxes sur rémunérations 633 Impôts autres organismes 637 Autres impôts, taxes et assimilés <b>64 Charges de personnel</b> 641 Rémunérations du personnels 645 Charges de SS et prévoyance 647 Autres charges sociales <b>65 Autres charges de gestion courante</b> <b>66 Charges financières</b> <b>67 Charges exceptionnelles</b> <b>68 Dotations aux amortissements</b>	<b>70 Vente de produits, de prestations</b> 706 Vente de prestation de services 707 Vente de marchandises 708 Produits activités annexes (publicité) <b>74 Subventions publiques</b> 741 Ville de Liffré Autres communes Département Région Etat <b>75 Autres produits de gestion courante</b> 754 Ressources liées à la générosité 756 Cotisations 758 Autres produits de gestion courante <b>76 Produits financiers</b> <b>77 Produits exceptionnels</b> <b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b> <b>79 Transferts de charges</b>
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>RÉSULTAT</b>	
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b> 861 Mise à disposition gratuite de biens 862 Prestations 864 Personnel bénévole	<b>87 Contributions volontaires en nature</b> 871 Prestations en nature 875 Dons en nature
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

**ANALYSE DU BESOIN FINANCIER SOLLICITÉ**

Montant 2026 sollicité : €

*Le montant indiqué doit être identique à celui mentionné en page 1 du dossier ainsi que dans le budget prévisionnel présenté en Fiche 4*

Ce montant est-il supérieur à la subvention obtenue en 2025 ?

Oui

Non

*Si oui, merci de justifier obligatoirement le besoin supplémentaire*

Autres informations ou commentaires que vous souhaitez partager avec la ville

*L'instruction de la demande de subvention de fonctionnement prend notamment en compte les éléments relatifs :*

- Aux adhérents (Liffréen-ne-s)
- Aux indicateurs financiers (autonomie, épargne, poids de la subvention dans le BP...)
- Au dynamisme local (participation à la vie locale)

**INSTRUCTION ET ÉCHÉANCES 2026**

Présentation des dossiers en **commission municipale** « Vie Associative et sport » - **JUIN**

Vote des subventions annuelles en **conseil municipal** – **JUIN/JUILLET**

Versement des subventions aux associations – **ÉTÉ**

**SOUHAITEZ-VOUS REALISER UNE DEMANDE SPECIFIQUE**

*Ce dossier annuel est l'occasion de nous faire part de vos besoins ou demandes spécifiques*

*Si besoin, n'hésitez pas à nous informer ci-dessous*

Pour l'association  
la complétude du dossier  
s'arrête ici.



Les sections doivent compléter



**1 dossier par sections**

De **FICHE 7** à **FICHE 12**



A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)  
Avant le 28 février 2026