

# DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Au titre de la saison 2025-2026  
ou l'année 2026

A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)  
Avant le 28 février 2026



## ASSOCIATION

### DEMANDE ANNUELLE DE

*Merci d'indiquer toutes les demandes que vous pensez faire dans l'année auprès de la Ville*

Mise à disposition de local communal (Subvention indirecte)	Oui	Non
Subvention de fonctionnement Si oui, montant de l'aide demandée :	Oui	Non _____ €
Subvention d'investissement Si oui, montant de l'aide demandée :	Oui	Non _____ €
Subvention anniversaire (Versée sur présentation d'un projet)	Oui	Non

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ représentant de l'association :

- Certifie exacte les informations déclaratives du présent dossier (association et sections) ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Déclare être à jour de ses cotisations assurances ;
- Sollicite lesdites subventions ;
- Déclare que l'association dispose d'une réserve d'épargne (livret) de \_\_\_\_\_ € ;
- Déclare avoir pris connaissance de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne à la Ville de Liffré un pouvoir de contrôle sur les éléments de l'association demandés.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_



Signature **obligatoire** du représentant légal  
A défaut, merci de fournir le pouvoir signé

# LES GRANDS PRINCIPES DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*A lire attentivement avant de compléter ce dossier*

**Les informations demandées dans ce dossier relèvent d'une obligation réglementaire.**

- L'association doit avoir son siège social ou son activité principale sur la commune de Liffré et participer à la vie locale.
- Une subvention n'est pas un droit. La demande peut être refusée ou amoindrie par rapport à la demande.
- La subvention est annuelle. Elle n'a pas de caractère reconductible d'une année sur l'autre. Un accord sur un montant x une année n'engage pas la ville pour l'année suivante ; et inversement en cas de non-demande ou de refus une année.
- L'association doit être à jour de la déclaration de ses éléments légaux auprès de la Préfecture et doit disposer d'un n° RNA et d'un n° SIRET.
- La demande de subvention, qu'elle soit de fonctionnement ou d'investissement, doit être préalable à l'action.
- L'association doit déposer une demande complète et signée, accompagnée des pièces jointes éventuelles demandées.
- La demande de subvention se base sur des éléments déclaratifs. Toute fausse déclaration entraîne un refus de la Ville.
- Dans le cadre de l'instruction, l'association doit se mettre en capacité à répondre aux questions complémentaires éventuelles

## Pour en savoir plus

Consultez le Règlement d'attribution des subventions municipales  
Disponible sur le site internet de la Ville, rubrique « Vie Associative »

## POUR BIEN RENSEIGNER CE DOSSIER

L'association demande et doit compléter :



**Uniquement une aide indirecte**

*Jusqu'à*

**FICHE 5**



**Une subvention de fonctionnement**

*Jusqu'à*

**FICHE 9**



**Une subvention d'investissement**

*Jusqu'à*

**FICHE 10**



**Une subvention d'anniversaire**

*Jusqu'à*

**FICHE 11**

**Si vous avez besoin  
d'aide pour la  
complétion de ce  
dossier**

**N'hésitez pas à  
téléphoner ou  
prendre rendez-vous**

**Les services  
se tiennent à votre  
disposition**

# LES GRANDS PRINCIPES DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*A lire attentivement avant de compléter ce dossier*

## TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Les informations recueillies dans le cadre de cette demande de subvention sont nécessaires à l'instruction de votre dossier et à l'attribution éventuelle d'une subvention par la Ville de Liffré. Elles sont collectées et traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la législation française en vigueur.

La ville de Liffré est responsable du traitement des données. Les données sont destinées aux services municipaux en charge de l'instruction des demandes. Elles peuvent également être transmises aux autorités de contrôle ou à d'autres tiers si la loi l'exige.

Les données sont conservées pendant 6 ans puis détruites.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Ville de Liffré : [contact@ville-liffre.fr](mailto:contact@ville-liffre.fr).

Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr).

Si vous estimez, après ce contact, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## L'ASSOCIATION SOUHAITE-T-ELLE RENCONTRER LA VILLE ?

Oui

Non

*Si oui, merci de **préciser obligatoirement l'objet de cette rencontre** (par exemple, présenter un projet, évoquer une difficulté, proposer une idée, demander de l'aide pour renseigner ce dossier...) **ainsi que la période souhaitée** (par exemple, dès que possible, dans les prochaines semaines, en fin de saison...)*

# FICHE 1

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

### POUR MIEUX VOUS CONNAITRE ET VOUS ACCOMPAGNER

*Merci d'indiquer en quelques lignes le but de votre association*

### CARTE D'IDENTITÉ

*Uniquement en cas d'évolutions depuis les données déclarées précédemment*

Numéros (obligatoires) :      RNA : \_\_\_\_\_ SIREN/SIRET : \_\_\_\_\_

#### Siège de l'association

Chez : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ CP-Ville : \_\_\_\_\_

*Données communicables*

Mail : \_\_\_\_\_ Tel (communiqué au public) : \_\_\_\_\_

Site internet (site existant) : \_\_\_\_\_

### MEMBRES DU BUREAU

*Préciser les fonctions/n° tel/mail...- non communicables et au moins le numéro de téléphone du Président (non communiqué au public)*

### AUTORISATIONS

**L'association autorise la Ville de Liffré à diffuser dans ses supports**

Le mail de l'association	Oui	Non
Le nom du représentant légal	Oui	Non
Le tel du représentant légal	Oui	Non

### JUSTIFICATIFS

*Uniquement en cas de changement depuis les données déclarées précédemment*

**L'association s'engage à transmettre avec ce dossier**

Les nouveaux statuts à jour à signés	Transmis avec ce dossier
Un nouveau RIB	Transmis avec ce dossier
Un récépissé de modification de la Préfecture	Transmis avec ce dossier

Pour rappel, l'association doit prévenir la Ville de Liffré de tout changement intervenu en cours d'année. Il appartient à l'association de se mettre à jour vis-à-vis de la Préfecture, service greffe des associations. De nombreuses démarches sont réalisables en ligne sur : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

**POUR MIEUX VOUS CONNAITRE ET VOUS ACCOMPAGNER****Activités proposées par votre association**

- Activité 1 : \_\_\_\_\_  
Public visé à partir de \_\_\_\_\_ ans
- Activité 2 : \_\_\_\_\_  
Public visé à partir de \_\_\_\_\_ ans
- Activité 3 : \_\_\_\_\_  
Public visé à partir de \_\_\_\_\_ ans

*Au-delà, merci de bien vouloir nous transmettre la liste des activités et les publics visés en pièce jointe*

**CRITERES – LABELS ET CERTIFICATIONS**

**L'association est para accueillante**

Oui

Non

*Si concerné, activités à renseigner*

**L'association met en place des actions spécifiques**

Vers le jeune public

Vers le public sénior

Vers le public féminin

Vers le public haut-niveau

**Autres actions menées ou en préparation** (*sensibilisation à la non-violence, lutte contre les discriminations, défense d'une cause solidaire... Précisez les dates et actions*)

**L'association dispose de labels ou de certifications**

Oui

Non

*Si concerné, merci de joindre à ce dossier les pièces justificatives*

**FONCTIONNEMENT**

**Nombre de bénévoles actifs :** \_\_\_\_\_

*Si concerné*

**Nombre de salariés :** \_\_\_\_\_

**Nombre d'Equivalent Temps Plein (tout personnel confondu par an) :** \_\_\_\_\_

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

*Pour rappel, et dans un souci de bonne gestion, la ville sera attentive à ce que l'association tienne une AG tous les ans.*

*Tout au long de l'année, merci de transmettre automatiquement une invitation et le PV de ces rencontres.*

**Date de la dernière séance :** \_\_\_\_\_

PV transmis avec ce dossier

Oui

Non

## POUR MIEUX CONNAITRE VOTRE PUBLIC

Merci de renseigner **obligatoirement** le tableau ci-dessous

	Enfants		Adultes	
	Moins de 12 ans	De 12 à 18 ans	De 18 à 59 ans	60 ans et +
<b>Liffré</b>				
Dourdain				
Chasn�-sur-Illet				
Erc�-près-Liffré				
Gosn�				
La Bou�xi�re				
Livré-sur-Changeon				
M�zi�re-sur-Couesnon				
St Aubin-du-Cormier				
<b>Total LCC (hors Liffré)</b>				
<b>Total autres communes</b>				
<b>Précisez les autres communes</b>				

	Enfants		Adultes	
	Moins de 12 ans	De 12 � 18 ans	De 18 � 59 ans	60 ans et +
<b>Nombre total d'adhérents</b>				

% de femmes (sur le global) :

## ADHÉSION ET COTISATION

Coût annuel de la cotisation : \_\_\_\_\_  

Tarif annuel de (des) activité(s)

**Modulation du tarif proposé en fonction de**

Age de l'adh�rent	Oui	Non
Niveau de pratique	Oui	Non
Commune de résidence	Oui	Non
Ressources	Oui	Non

Autres (précisez) :

**OCCUPATION DES ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX**

L'association bénéficie-t-elle d'une convention d'occupation pour la saison 2025-2026

Oui

Non

*Si souhait d'en faire la demande, merci de préciser votre projet*

L'association bénéficie-t-elle d'un local de rangement

Oui

Non

*Si souhait d'en faire la demande, merci de préciser votre projet*

**ACOMPAGNEMENT DE LA VILLE**

*Au quotidien, la ville de Liffré accompagne ses partenaires associatifs de plusieurs manières :*

**En soutien logistique lors des manifestations et événements**

*Un formulaire en ligne est à compléter dès que vous avez connaissance de la date de votre événement, et au moins 3 mois avant. Il convient de préciser l'ensemble des informations de manière exhaustive afin que la ville puisse analyser votre demande et y répondre dans les meilleures conditions.*

**En accompagnement dans votre communication**

**L'impression annuelle** : La ville offre la possibilité à toute association liffréenne de pouvoir disposer d'une impression (noir et blanc), une fois par an, de flyers ou d'affiches

**La parution dans le Lifféen magazine** : La ville offre la possibilité à toute association liffréenne de bénéficier d'un encart dans le magazine communal, en fonction de la place disponible

**Souhaitez-vous de plus amples informations sur ces dispositifs ?**

Oui : la ville reprendra contact avec l'association

Non

**SOUHAITEZ-VOUS REALISER UNE DEMANDE SPECIFIQUE**

*Ce dossier annuel est l'occasion de nous faire part de vos besoins ou demandes spécifiques*

*Si besoin, n'hésitez pas à nous informer ci-dessous*

L'association souhaite  
réaliser des demandes de  
subventions directes,  
la complétude du dossier  
continue...



Faisons un point désormais  
sur les finances  
de votre association

Pour toutes les associations qui  
ne demandent pas de subventions  
directes (en €),  
la complétude du dossier  
s'arrête ici.

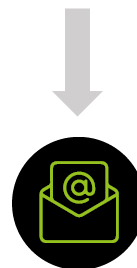
Merci de vérifier la complétude du dossier

FICHE 1

à

FICHE 5

et de le signer (1<sup>ère</sup> page)



A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)  
Avant le 28 février 2026



## A RENSEIGNER OU TRANSMETTRE EN PJ

Merci d'indiquer uniquement en valeurs entières (pas de centimes)

CHARGES		PRODUITS	
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits, de prestations</b>	
6022 Fournitures consommables		706 Vente de prestation de services	
6023 Alimentation		707 Vente de marchandises	
605 Achats de matériels, équipements		708 Produits activités annexes (publicité)	
6061 Eau, énergie		<b>74 Subventions publiques</b>	
6063 Fournitures entretien, pt équipement		741 Ville de Liffré	
6064 Fournitures administratives		Autres communes	
607 Achats de marchandises		Département	
<b>61 Services extérieurs</b>		Région	
611 Sous-traitance générale		Etat	
613 Locations		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
615 Entretien et réparations		754 Ressources liées à la générosité	
616 Primes d'assurances		756 Cotisations	
618 Divers		758 Autres produits de gestion courante	
6181 Documentation		<b>76 Produits financiers</b>	
6185 Frais séminaires, conférences		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>	
621 Personnel extérieur à l'association		<b>79 Transferts de charges</b>	
622 Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 Publicité, relations publiques, dons			
624 Transport de biens, d'usagers			
625 Déplacements, missions, réceptions			
<b>63 Impôts, taxes et assimilés</b>			
631 Impôts et taxes sur rémunérations			
633 Impôts autres organismes			
637 Autres impôts, taxes et assimilés			
<b>64 Charges de personnel</b>			
641 Rémunérations du personnels			
645 Charges de SS et prévoyance			
647 Autres charges sociales			
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 Charges financières</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>RÉSULTAT</b>			
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
861 Mise à disposition gratuite de biens		871 Prestations en nature	
862 Prestations		875 Dons en nature	
864 Personnel bénévole			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## A RENSEIGNER OU TRANSMETTRE EN PJ

Merci d'indiquer uniquement en valeurs entières (pas de centimes)

CHARGES		PRODUITS	
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits, de prestations</b>	
6022 Fournitures consommables		706 Vente de prestation de services	
6023 Alimentation		707 Vente de marchandises	
605 Achats de matériels, équipements		708 Produits activités annexes (publicité)	
6061 Eau, énergie			
6063 Fournitures entretien, pt équipement		<b>74 Subventions publiques</b>	
6064 Fournitures administratives		741 Ville de Liffré	
607 Achats de marchandises		Autres communes	
<b>61 Services extérieurs</b>		Département	
611 Sous-traitance générale		Région	
613 Locations		Etat	
615 Entretien et réparations			
616 Primes d'assurances		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
618 Divers		754 Ressources liées à la générosité	
6181 Documentation		756 Cotisations	
6185 Frais séminaires, conférences		758 Autres produits de gestion courante	
<b>62 Autres services extérieurs</b>			
621 Personnel extérieur à l'association		<b>76 Produits financiers</b>	
622 Rémunération d'intermédiaires et honoraires		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
623 Publicité, relations publiques, dons		<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>	
624 Transport de biens, d'usagers			
625 Déplacements, missions, réceptions		<b>79 Transferts de charges</b>	
<b>63 Impôts, taxes et assimilés</b>			
631 Impôts et taxes sur rémunérations			
633 Impôts autres organismes			
637 Autres impôts, taxes et assimilés			
<b>64 Charges de personnel</b>			
641 Rémunérations du personnels			
645 Charges de SS et prévoyance			
647 Autres charges sociales			
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 Charges financières</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>RÉSULTAT</b>			
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
861 Mise à disposition gratuite de biens		871 Prestations en nature	
862 Prestations		875 Dons en nature	
864 Personnel bénévole			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## GRILLE DE LECTURE SYNTHÉTIQUE

*Ce que l'association déclare réaliser sur la commune*

**Proposer des activités ouvertes à tous**

Activité ouverte à tous les âges (adultes et enfants)	Oui	Non
Ouvert à de nouveaux adhérents en début d'année	Oui	Non
Ouvert à de nouveaux adhérents tout au long de l'année	Oui	Non
En cours d'année, l'association/la section affiche complet	Oui	Non
Mise en place d'une tarification en fonction des ressources	Oui	Non
(Sport) Toutes les activités sont ouvertes aux féminines	Oui	Non
(Sport) Au moins 1 action handisport par an	Oui	Non

**Participer à l'animation de la vie locale (à préciser dans les commentaires)**

Organisation d'au moins une activité ouverte à tous l'an passé	Oui	Non
Action conjointe avec une autre association de la ville	Oui	Non
Action conjointe avec au moins un établissement scolaire	Oui	Non
Action conjointe avec un autre acteur de la ville	Oui	Non
Participation au dernier Forum des associations	Oui	Non
Une autre activité similaire est-elle mise en place sur la Ville ?	Oui	Non
Action/démarche écoresponsable	Oui	Non

**Dynamiser son association (à préciser dans les commentaires)**

Présence de salariés ou d'intervenants extérieurs rémunérés	Oui	Non
Action(s) de formation des bénévoles	Oui	Non
Mise en place d'une nouvelle action cette année	Oui	Non
Action/événement spécifique prévue cette année	Oui	Non
Action(s) d'autofinancement	Oui	Non
Action de recherche de cofinanceurs (autre que la ville)	Oui	Non

**Promouvoir le territoire**

Au moins 66% d'adhérents liffréens	Oui	Non
Au moins 80% d'adhérents du territoire de LCC	Oui	Non
Des places libres pour de nouveaux liffréens tous les ans	Oui	Non
Activité rayonnant au-delà de LCC	Oui	Non
Activité/événement rayonnant au-delà du département	Oui	Non

*Merci d'apporter les commentaires nécessaires ci-dessous*

## ANALYSE DU BESOIN FINANCIER SOLLICITÉ

Montant 2026 sollicité : \_\_\_\_\_ €

*Le montant indiqué est identique à celui mentionné en page 1 du dossier et doit être identique au montant indiqué dans le budget prévisionnel (Fiche 7)*

Ce montant est-il supérieur à la subvention obtenue en 2025 ?

Oui

Non

*Si oui, merci de justifier obligatoirement le besoin supplémentaire*

Commentaires pour justifier votre demande

*L'instruction de la demande de subvention de fonctionnement prend notamment en compte les éléments relatifs :*

- Aux adhérents (Liffréen-ne-s)
- Aux indicateurs financiers (autonomie, épargne, poids de la subvention dans le BP...)
- Au dynamisme local (participation à la vie locale)

## INSTRUCTION ET ÉCHÉANCES 2026

**Présentation des dossiers en commission municipale « Vie Associative et sport » - JUIN****Vote des subventions annuelles en conseil municipal – JUIN-JUILLET****Versement des subventions aux associations – ÉTÉ**

Pour toutes les associations qui  
ne demandent pas de subventions d'investissement ou anniversaire  
la complétude du dossier s'arrête ici.

Merci de vérifier la complétude du dossier

FICHE 1

à

FICHE 9

et de le signer (1<sup>ère</sup> page)

A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)

Avant le 28 février 2026

**RAPPEL**

*Cette subvention concerne des travaux, aménagements ou acquisition de matériel souhaités sur l'année 2026, et doit être préalable à l'investissement. Elle ne peut excéder 50 % du montant total du projet.*

**DESCRIPTION DE VOTRE PROJET**

*N'hésitez pas à transmettre vos devis, plans ou tout autre document nécessaire à l'instruction*

Date de réalisation souhaitée : \_\_\_\_\_

Budget prévisionnel du projet

CHARGES		PRODUITS	
		Autofinancement	
		Cofinancier 1	
		Cofinancier 2	
		Cofinancier 3	
		Autre produit	
		Demande d'aide à la Ville	
TOTAL	€	TOTAL	€

*La ville sera attentive au montage financier des projets, devant faire apparaître plusieurs financeurs*

**INSTRUCTION ET ÉCHÉANCES 2026**

Une **analyse approfondie** en lien avec l'association est réalisée pendant l'instruction, en vue d'une **présentation** des projets en **commissions municipales** « Vie Associative et sport ». Le **versement** intervient **uniquement** sur présentation des **factures acquittées**.

Pour toutes les associations qui  
ne demandent pas de subventions anniversaire  
la complétude du dossier s'arrête ici.

Merci de vérifier la complétude du dossier

FICHE 1

à

FICHE 10

et de le signer (1<sup>ère</sup> page)



A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)

Avant le 28 février 2026

**RAPPEL**

*Cette subvention concerne les associations liffréennes (ou chacune des sections) qui souhaitent organiser un événement pour leur anniversaire. Elle est soumise au barème validé par le conseil municipal DCM 2022.274 du 29 septembre 2022, prenant en compte le nombre d'adhérents.*

**DESCRIPTION DE VOTRE PROJET ANNIVERSAIRE**

*Comment souhaitez-vous fêter l'événement ? Précisez-nous votre projet.*

Date envisagée : \_\_\_\_\_

**Budget prévisionnel du projet**

CHARGES		PRODUITS	
		Autofinancement	
		Cofinancier 1	
		Cofinancier 2	
		Cofinancier 3	
		Autre produit	
		Demande d'aide à la Ville	
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

*La ville sera attentive au montage financier des projets, devant faire apparaître plusieurs financeurs*

**INSTRUCTION ET ÉCHÉANCES 2026**

Le **versement** de la subvention intervient **uniquement** à l'issue de l'événement.

**FIN DU DOSSIER**  
la complétude s'arrête ici.

Merci de vérifier la complétude du dossier

FICHE 1

à

FICHE 11

et de le signer (1<sup>ère</sup> page)



A retourner par mail à l'adresse  
[relations.partenaires@ville-liffre.fr](mailto:relations.partenaires@ville-liffre.fr)  
Avant le 28 février 2026