



## La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

### RECRUTE

#### Un.e Chargé.e de mission Action Sociale

CDD à mi-temps à pourvoir en avril – Durée : 9 mois

Le CCAS de Liffré a pour mission d'accueillir, d'orienter et d'accompagner les habitants de la commune. Depuis 10 ans, une politique sociale de proximité réactive est menée à Liffré qui répond à tous les habitants par un accueil inconditionnel.

Les objectifs sont :

- Favoriser un accueil et un accompagnement de proximité, réactif, confidentiel et respectueux de chacun
- Favoriser l'accès aux droits de tous les habitants de Liffré
- Améliorer l'offre de services dans la commune dans le domaine social et être en adéquation avec les besoins du territoire
- Optimiser la place des habitants et leurs contributions dans les actions pour mieux les rendre acteurs
- Participer aux dynamiques partenariales et mettre en œuvre des actions et des projets collectifs au service de la solidarité

#### Vos Missions :

En lien avec l'élu référent, vous organisez et participez aux conseils d'administration du CCAS (préparation ordre du jour, convocation, rédaction procès-verbal). Vous participez à la mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale sur le territoire, en lien avec la CAF. Vous coordonnez les projets de service : sorties familiales, semaine des solidarités, dispositifs du CCAS, MONALISA... Vous soutenez l'activité de l'épicerie sociale et solidaire, en lien avec la coordinatrice (collecte, formations, temps forts...). Vous assurez le suivi budgétaire du service, en lien avec le service finances de la ville.

Vous encadrez une équipe de 3 agents. Vous participez à l'animation de l'aire d'accueil des gens du voyage. Vous représentez le CCAS dans les instances institutionnelles et partenariales. Vous conseillez et assistez les élus.

#### Profil recherché

Titulaire du diplôme d'État d'assistant de service social ou de Conseiller en Économie Sociale et Familiale, vous disposez idéalement d'une expérience similaire dans le domaine de l'action sociale. Vous avez une bonne connaissance des publics et des partenaires du champ social et médico-social.

Doté·e de solides capacités rédactionnelles, vous savez conduire des entretiens individuels et pratiquer la médiation avec professionnalisme et bienveillance. Vous êtes également à l'aise dans l'animation de groupes.

Autonome, rigoureux·se et organisé·e, vous faites preuve de discrétion, de disponibilité et de grandes qualités relationnelles.

Permis B obligatoire.

#### Conditions d'emploi

Poste à pourvoir à mi-temps à partir du 1<sup>er</sup> avril - CDD de 9 mois dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à l'attention de :

Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines

Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)

Hôtel de ville  
Rue de Fougères  
35340 LIFFRÉ

02 99 68 31 45  
[contact@ville-liffre.fr](mailto:contact@ville-liffre.fr)

[www.ville-liffre.fr](http://www.ville-liffre.fr)