



La ville de Liffré
9 350 habitants, située à 15 min à l'Est de Rennes

RECRUTE
Un.e Responsable de la Médiathèque
Emploi permanent - CDI

La Ville de Liffré offre à ses 9 350 habitants tous les services nécessaires pour en faire un pôle d'activités et de loisirs. Elle a toujours su être précurseur en matière de qualité de vie, en témoignent les établissements scolaires, les lotissements, les équipements sportifs et culturels, la vie associative, les commerces ainsi que les zones d'activités commerciales et la centaine d'entreprises qui y sont implantées.

La Direction de la culture est composée de 2 entités :

- Le spectacle vivant, situé dans le centre multi-activités accueillant également une école de musique et une piscine, intercommunales. Il dispose d'une salle de spectacles de 340 places assises et d'une salle polyvalente
- La médiathèque située dans l'EIG (espace intergénérations) qui accueille également des services municipaux et des associations.

Suite à une mutation, la Direction de la Culture recherche son.sa futur.e responsable de Médiathèque.

Vous souhaitez vous investir au sein d'une collectivité en pleine croissance et contribuer activement au développement des actions de lecture publique.

Intégré.e à la Direction de la Culture, sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la Culture et en étroite collaboration avec les élu.e.s référent.e.s, vous êtes chargé.e d'élaborer, piloter et mettre en œuvre la politique de lecture publique de la ville de Liffré.

À ce titre, vous en assurez le développement et l'adaptation en tenant compte des enjeux culturels, éducatifs et sociaux de la commune.

L'équipe de la médiathèque est composée de 4 agents de médiathèque.

VOS MISSIONS :

- Piloter l'élaboration et la mise à jour du projet culturel de l'établissement, en cohérence avec les orientations souhaitées
- Mettre en œuvre la politique culturelle, documentaire et d'animations de la médiathèque (projet d'établissement), en transversalité et résonance avec les autres politiques municipales
- Coordonner les activités du service, assurer la gestion humaine (agents et bénévoles) administrative et budgétaire
- Participer, en étant force de proposition, aux aménagements de la médiathèque
- Participer à la conception et à la mise en œuvre des aménagements, installations et de services à destination des publics
- Impulser des propositions d'innovations concernant le domaine de la lecture publique
- Sélectionner et enrichir les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement définis
- Assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers
- Conserver et assurer la promotion des collections
- Accueillir et accompagner le public dans l'utilisation des ressources de la médiathèque (individuels et groupes : scolaires, tout-petits, seniors...)
- Participer à la coopération intercommunale à l'échelle du réseau des médiathèques Liffré Cormier Communauté
- Programmer les animations : expositions, spectacles, ateliers

PROFIL RECHERCHE

Diplômé.e des Métiers du livre (DUT ou DEUST), vous avez acquis une expérience similaire dans le domaine de la lecture publique et possédez de solides connaissances en bibliothéconomie.

Force de propositions, vous êtes un.e professionnel.le disposant des connaissances et aptitudes techniques suivantes :

- les principes financiers, organisationnels et administratifs d'une collectivité territoriale
- les outils bureautiques,
- les logiciels et outils numériques propres bibliothèques.

Vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles, vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie.

Conditions de travail

Poste à temps complet basé à Liffré

Temps de travail : 35h

Éléments de rémunération liés au poste : NBI + RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + adhésion au CNAS

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, ou inscription sur liste d'aptitude), à défaut par voie contractuelle.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. au plus tard le 11 mars 2026

à l'attention de :

Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

*Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE*

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr