



## La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min au Nord-Est de Rennes

RECRUTE

### UN·E RESPONSABLE DE SERVICE ESPACES VERTS ET PROPRETÉ URBAINE

Emploi permanent/ CDI

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux et grade d'ingénieur

Située à 15 minutes de Rennes, Liffré est une commune de près de 10 000 habitants en plein développement, alliant dynamisme urbain et qualité de vie. Porte d'entrée de la Bretagne, elle bénéficie d'un cadre attractif, de services publics structurés et de projets structurants pour accompagner sa croissance.

Dans ce contexte d'évolution et de modernisation, la Direction des Services Techniques (DST) joue un rôle central dans la mise en œuvre des politiques publiques locales, la gestion du patrimoine communal et le pilotage des projets d'investissement. Afin de mener à bien ses missions, la DST s'appuie sur une quarantaine d'agent·e·s répartis entre cinq services : espaces verts et propreté urbaine, voirie et réseaux, logistique et entretien, bâtiments, administratif.

Le·la responsable de service des espaces verts et de la propreté urbaine contribue à la conception de dispositifs ou à la définition de politiques publiques de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Il·elle réalise auprès de ses collaborateur·trice·s des missions d'animation et de coordination impliquant la priorisation des tâches et la détermination des objectifs. Il·elle est le référent·e auprès des élu·e·s, des directions ou des services. Il·elle veille à la transversalité de son action et au respect des règles et procédures de la collectivité.

#### Missions principales

#### Missions techniques

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de paysage : analyse des besoins, diagnostic environnement, réalisation des projets
- Choisir des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts en conformité avec les orientations politiques et en veillant à la prévention des risques pour le public
- Superviser des projets de maîtrise d'ouvrage en paysage : planification, suivi et contrôle
- Appliquer des moyens de protection des espaces verts - avis sur les volets paysagers des permis de construire des gros projets d'aménagement (ZAC)
- Assister et conseiller en matière d'aménagement des espaces verts en apportant un appui technique.

#### Gestion des contrats, des prestataires et des budgets

- Assurer la gestion, la coordination et la surveillance des contrats privés d'entretien d'espaces verts
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service
- Elaborer des documents administratifs de cadrage relatifs à la politique des espaces verts : mise en place d'un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité), élaboration d'un budget prévisionnel du service, recherche de financements, gestion des demandes en matériel des

unités du service. Il contrôle la gestion et les engagements des dépenses ainsi que la passation et l'exécution des marchés du service

- Suivre la procédure interne de demande d'interventions
- Assurer une veille juridique et technique dans son domaine d'activité.

### **Gestion d'équipe et orientation stratégique du service**

- Réaliser un diagnostic du service et définir un projet de service (organisation, missions, ressources)
- Animer et piloter le service
- Organiser des réunions intra service et veiller à la qualité des services rendus
- Coordonner et planifier les activités du service

### **Profil recherché**

De formation supérieure dans le domaine des espaces verts, vous avez acquis une solide expérience dans la supervision et l'aménagement des espaces verts.

Possédant des aptitudes relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité. Vos qualités rédactionnelles et vos capacités d'analyse et de synthèse sont reconnues.

Vous faites preuve de rigueur dans la gestion des dossiers et maîtrisez les outils bureautiques et de de DAO tel qu'AutoCAD.

La collectivité réfléchit à faire évoluer son organisation technique vers une approche intégrée Voirie / Espaces verts. Elle étudiera avec attention les candidatures permettant d'inscrire le poste dans une logique de pilotage unifié des services "espaces verts/propreté urbaine" et "voirie".

Poste à temps complet basé à Liffré, temps de travail de 39h

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, ou inscription sur liste d'aptitude), à défaut par voie contractuelle.

Éléments de rémunération liés au poste : NBI + RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + adhésion au CNAS + forfait Mobilité Durable

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 6 avril 2026  
à l'attention de :  
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ  
Ou par mail : [drh@ville-liffre.fr](mailto:drh@ville-liffre.fr)

  
Hôtel de ville  
Rue de Fougères  
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45  
[contact@ville-liffre.fr](mailto:contact@ville-liffre.fr)

[www.ville-liffre.fr](http://www.ville-liffre.fr)