



La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min au Nord-Est de Rennes

RECRUTE

UN·E RESPONSABLE DE SERVICE VOIRIE

Emploi permanent/ CDI

Située à 15 minutes de Rennes, Liffré est une commune de près de 10 000 habitants en plein développement, alliant dynamisme urbain et qualité de vie. Porte d'entrée de la Bretagne, elle bénéficie d'un cadre attractif, de services publics structurés et de projets structurants pour accompagner sa croissance.

Dans ce contexte d'évolution et de modernisation, la Direction des Services Techniques (DST) joue un rôle central dans la mise en œuvre des politiques publiques locales, la gestion du patrimoine communal et le pilotage des projets d'investissement.

Afin de mener à bien ses missions, la DST s'appuie sur une quarantaine d'agent·e·s répartis entre cinq services : espaces verts et propreté urbaine, voirie et réseaux, logistique et entretien, bâtiments, administratif.

Sous la responsabilité du Directeur des services techniques, le·la Responsable Voirie-Réseaux -Eclairage Public assure un niveau de service garantissant la bonne exécution des travaux en conformité avec les attendus, leurs coordinations avec les différents intervenants et usagers, ainsi que la sécurité des agents et des usagers.

Missions :

Missions principales :

- Gestion de projets
 - o Préparer, concevoir, mettre en œuvre et suivre des projets d'aménagement urbain de la ville de Liffré
 - o Planification et encadrement d'une équipe de travaux et de maintenance des voiries en régie
 - o Suivre l'exécution des travaux de ZAC, des opérations d'extensions et de renouvellement urbain
 - o Gérer le réseau d'eaux pluviales, la signalisation, le mobilier urbain, l'éclairage public (maintenance et renouvellement) et le déploiement des PAV
 - o Mettre à jour et suivre le PAVE (Plan d'accessibilité voirie et espaces publics)
 - o Coordonner les travaux sur le domaine public (circulation, planification, communication)
 - o Surveiller et garantir la sécurité des aménagements et de l'entretien sur la voie publique
 - o Anticiper les occupations du domaine public et s'assurer de leurs conformités (déclarations, redevance)
 - o Assister le service manifestation, lors d'organisation d'évènements sur le domaine public
 - o Formaliser les supports (carte, plan, coupe) et les écrits (courriel, notes de présentation, bilan), consulter, valider et communiquer auprès des acteurs, sa hiérarchie et les élus à chaque étape clé d'un projet.

- Gestion technico-administrative et relation institutionnelle :
 - o Assurer la transversalité, la coordination et la communication auprès des acteurs du territoire, des agents et des administrés
 - o Représenter le maître d'ouvrage aux réunions de chantier
 - o Réaliser le suivi technique et financier des chantiers

- Réaliser et gérer des marchés publics de travaux, de fournitures, de prestations intellectuelles : études, chiffrage, élaboration et rédaction des pièces techniques préalables à la consultation des entreprises
 - Suivre des demandes d'intervention de travaux et réclamations des habitants sur le domaine public, recherche des solutions à apporter
 - Réaliser des programmes pluriannuels pour la gestion, le renouvellement des réseaux et l'aménagement des voiries
 - Gérer les Autorisations Occupations Temporaires (permission de voirie et de stationnement), en lien avec la Police Municipale
 - Interlocuteur permanent auprès des concessionnaires GRDF, Enedis et France Télécom, Intercommunalité (eaux usées et AEP), Mégalis
 - Suivre des conventions de rétrocession d'espaces publics
 - Instruire techniquement des demandes de permis de construire en lien avec la Direction de l'urbanisme et du foncier.
- La gestion du service
- Programmer l'activité du service (4 agents), planifier et déterminer les modalités d'exécution des chantiers de travaux en régie d'entretien des voies communales
 - Garantir la sécurité d'intervention des personnels
 - Vérifier la bonne exécution des prestations, informer, partager les objectifs du service au cours de réunions périodiques, et réaliser des analyses et des bilans d'activités

Profil recherché

De formation supérieure dans le domaine des travaux publics, VRD ou génie civil, vous disposez de connaissances réglementaires confirmées d'aménagement de voirie. Vous maîtrisez les règles des marchés publics et avez des connaissances en matière d'urbanisme.

Possédant des aptitudes relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité. Vos qualités rédactionnelles et vos capacités d'analyse et de synthèse sont reconnues.

Vous faites preuve de rigueur dans la gestion des dossiers et maîtrisez les outils bureautiques et de DAO tel qu'AutoCAD.

La collectivité réfléchit à faire évoluer son organisation technique vers une approche intégrée Voirie / Espaces verts. Elle étudiera avec attention les candidatures permettant d'inscrire le poste dans une logique de pilotage unifié des services "espaces verts/propreté urbaine" et "voirie".

Poste à temps complet basé à Liffré, temps de travail de 39h

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, ou inscription sur liste d'aptitude), à défaut par voie contractuelle.

Éléments de rémunération liés au poste : NBI + RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + adhésion au CNAS + forfait Mobilité Durable

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 6 avril 2026

à l'attention de :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville

35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr