



La ville de Liffré

9 350 habitants, située à 15 min au Nord-Est de Rennes

RECRUTE

UN·E AGENT·E DE MAINTENANCE SPECIALISÉ·E EN BATIMENTS

Située à 15 minutes de Rennes, Liffré est une commune de près de 10 000 habitants en plein développement, alliant dynamisme urbain et qualité de vie. Porte d'entrée de la Bretagne, elle bénéficie d'un cadre attractif, de services publics structurés et de projets structurants pour accompagner sa croissance.

La Direction des Services Techniques de la ville de Liffré assure l'entretien et la modernisation de l'ensemble du patrimoine public. Afin de mener à bien ses missions, elle s'appuie sur une cinquantaine d'agents répartis entre quatre services : bâtiments, espaces verts/propreté urbaine/voirie, entretien, logistique, administratif.

Au sein du service bâtiments, composé de 8 agents, l'agent de maintenance polyvalent procède à des opérations de maintenance courante préventive et améliorative.

Missions :

Vous participez à la maintenance et aux projets de création et rénovation des bâtiments :

Assurer la maintenance préventive et corrective

- Intervenir dans les différents domaines d'activité du secteur bâtiments : menuiserie bois et métal, vitrerie, serrurerie, plomberie, plâtrerie, peinture, pose de revêtement de sols et murs et maintenance diverse.
- Diagnostiquer des pannes ou dysfonctionnements sur les équipements
- Anticiper les pannes ou dysfonctionnements

Assurer les travaux de création et de rénovation

- Réaliser les travaux relevant de différentes spécialités (menuiserie, ventilation, plâtrerie, peinture, vitrerie, pose de revêtement de sol/murs).
- Coordonner son intervention avec les autres corps de métier

Assurer la gestion des matériels et locaux mis à disposition

- Préparer les listes des matériels et matériaux nécessaires à l'exécution des travaux
- Participer à la gestion des commandes, de l'approvisionnement et du stockage des fournitures, matériels ou produits
- Maintenir en état de propreté les véhicules, matériel et locaux mis à disposition

Rendre compte et conseiller la hiérarchie et les utilisateurs

- Assurer une expertise technique dans différents domaines d'intervention
- Renseigner les données afférentes à l'activité (tableaux de bord, comptes rendus d'intervention, feuilles de travail...)
- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- Alerter sur des situations particulières (risques, dysfonctionnements...) et les soumettre à l'arbitrage

Profil recherché

Motivé-e pour travailler en collectivité, vous disposez de connaissances et d'expériences dans les différents corps d'états du métier du bâtiment, en particulier menuiserie métal et bois, serrurerie, volets roulants, VMC, plâtrerie, vitrerie, revêtement de sols et murs.

Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité relevant de votre domaine d'activité. Détenant des qualités relationnelles et appréciant le travail en équipe, vous savez faire preuve d'initiatives, de rigueur et d'autonomie dans l'exercice de vos fonctions.

Poste à temps complet basé à Liffré

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, ou inscription sur liste d'aptitude), à défaut par voie contractuelle

Éléments de rémunération liés au poste : RIFSEEP + Prime de fin d'année

Participation à la mutuelle et à la prévoyance + adhésion au CNAS + forfait Mobilité Durable

Cadre statutaire : Cadres d'emplois des adjoints techniques et des agents de maîtrise territoriaux

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 7 juin 2026
à l'attention de :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - 35 340 LIFFRÉ
Ou par mail : drh@ville-liffre.fr

Hôtel de ville
Rue de Fougères
35340 LIFFRE

02 99 68 31 45
contact@ville-liffre.fr

www.ville-liffre.fr